



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Βαθμός Ασφαλείας:  
 Να διατηρηθεί μέχρι:

**Μαρούσι, 27-06-2025**  
**Α. Π.: 78019/Κ1**

**ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ**  
**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

**ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**κ α λ ε ί**

τους εν ενεργεία μόνιμους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του ν.4763/2020 (Α΄ 254) και τους όρους της αρ. πρωτ. 70621/Κ1/13-06-2025 (Β΄ 3037) υπουργικής απόφασης και της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία για την πλήρωση με επιλογή **τεσσάρων (4) θέσεων Διευθυντών** στα ακόλουθα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, από 01-09-2025 και με τριετή θητεία, ως εξής:

ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1	Σ.Δ.Ε. ΜΕΓΑΛΟΥ ΔΕΡΕΙΟΥ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
2	Σ.Δ.Ε. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
3	Σ.Δ.Ε. ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
4	Σ.Δ.Ε. ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση, επιλέγοντας με σειρά προτεραιότητας μέχρι τέσσερα (4) Σ.Δ.Ε. ανεξαρτήτως Περιφέρειας.

#### **Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ-ΘΗΤΕΙΑ**

1. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διευθυντή περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. 2, του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α΄ 254) και στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων.

**Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην διαδικασία πλήρωσης των θέσεων Διευθυντών στα Σ.Δ.Ε. έχουν οι εν ενεργεία μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, έχουν σημαντικά διοικητικά προσόντα, καθώς και γνώσεις και εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων (παρ.1 άρθρου 70 του ν.4763/2020) και πληρούν τους κάτωθι ειδικότερους όρους:

α) διαθέτουν οκταετή (8) τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία

β) κατέχουν ή τους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί ειδικότητες, βάσει των οποίων δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες διδακτικού έργου τριών (3) ωρών, στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 70 του ν.4763/2020 (Α'254) και τον πίνακα αναθέσεων ανά γνωστικό αντικείμενο που εκάστοτε ισχύει, για την επιλογή των υποψηφίων προς απόσπαση εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε.

γ) έχουν γνώσεις πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (Πιστοποιητικό ΤΠΕ Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ) η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τη διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86.

Τα γνωστικά αντικείμενα (γραμματισμοί) που παρέχονται από τα Σ.Δ.Ε. και οι ειδικότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι Διευθυντές ή να τους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί είναι:

<b>ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ</b>
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02
2. Μαθηματικά	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ78, ΠΕ80
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ85, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7.Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05
8. Πολιτισμική-Αισθητική Αγωγή	ΠΕ02, ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ89.01, ΠΕ91, ΤΕ16 (με πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)

**Γ. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για την επιλογή σε θέση **Διευθυντή** Σ.Δ.Ε. όσοι/ες :

α) διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ανεξαρτήτως χρόνου υπηρεσίας ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία

β) έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε ποινή για τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, Α' 26) ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007, Α' 26),

γ) έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα ή για τον οποίο συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου νομοθετήματος, όπως ισχύει,

δ) έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 44 του ν.4823/2021 (Α' 136) και για τα τέσσερα (4) έτη που έπονται της απαλλαγής,

ε) εμπíπτουν στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α'13) ή άλλων διατάξεων,

στ) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α'80),

ζ) είναι στελέχη εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέσεις με θητεία που λήγει μετά το χρόνο έναρξης της θητείας των Διευθυντών ή Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε., ήτοι την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2025,

η) υπηρετούν σε όμοιες ή ανώτερες θέσεις ευθύνης με θητεία με τις προκηρυσσόμενες, σε δομές αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. (Σ.Α.Ε.Κ., Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ή Σωφρονιστικά Καταστήματα) μετά από έκδοση σχετικής προκήρυξης και συμμετοχής τους στη διαδικασία επιλογής, εφόσον το υπόλοιπο της θητείας τους είναι μεγαλύτερο του ενός (1) έτους κατά την ημερομηνία έναρξης της θητείας, ήτοι την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2025,

θ) υπηρέτησαν σε δομές της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και για τους οποίους έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασής τους για οποιαδήποτε λόγο (εκτός αν η ανάκληση/διακοπή απόσπασης οφειλόταν σε κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ.), κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ήτοι 4<sup>η</sup> Ιουλίου 2025,

ι) αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία έναρξης της θητείας, ήτοι την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2025,

2. Τα ανωτέρω κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

3. Αιτήσεις που τυχόν υποβάλλονται από υποψήφιους των παραπάνω περιπτώσεων δεν γίνονται δεκτές.

#### **Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ Σ.Δ.Ε. – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Η κατάταξη των υποψηφίων στους αξιολογικούς πίνακες γίνεται βάσει των κριτηρίων τυπικών προσόντων, της διδακτικής εμπειρίας και της διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων. Οι υποψήφιοι Διευθυντές καλούνται επιπλέον σε συνέντευξη, στην οποία εκτιμάται η προσωπικότητα και η ικανότητά τους για την ανάληψη της θέσης του Διευθυντή Σ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στην ενότητα Ζ της παρούσας.

Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης εξειδικεύονται και αποτιμώνται, σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες:

<b>1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		<b>Μόρια</b>
1.1	Διδακτορικό Δίπλωμα	8
1.2	Απόφοιτος ΕΣΔΔΑ	5
1.3	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (περιλαμβάνονται και οι μεταπτυχιακοί τίτλοι που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 78 του ν. 4957/2022)	4
1.4	Δεύτερο Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΑΣΠΑΙΤΕ/ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης)	3
Παρατήρηση	<i>Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Μάθηση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. Μεταπτυχιακές σπουδές (πρώτο μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερο.</i>	

	Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.).	
1.5	<u>1η Ξένη Γλώσσα (μέγιστος αριθμός 3 μόρια)</u> - Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2 ή C2) – 3 μόρια - Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1 ή C1) – 2 μόρια - Καλή γνώση (επίπεδο Β2 ή Β2) – 1 μόριο	3
1.6	<u>2η Ξένη Γλώσσα (μέγιστος αριθμός 2 μόρια)</u> - Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2 ή C2) – 2 μόρια - Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1 ή C1) – 1 μόριο - Καλή γνώση (επίπεδο Β2 ή Β2) – 0,5 μόρια	2
Παρατηρήσεις:	Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΑΣΕΠ. Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο ανά γλώσσα. Η γνώση ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς για τους οποίους αποτέλεσε προσόν διορισμού	
	<b>Σύνολο Μορίων στην κατηγορία “ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ”</b>	<b>25</b>

<b>2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>Μόρια</b>
2.1	Διδακτικό έργο στα Σ.Δ.Ε. - 1 μόριο ανά διδακτικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 10 μόρια - Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες	10
2.2	Διδακτικό έργο σε φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων (Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ., Κ.Ε.Κ., Π.Ε.Κ., Π.Ε.Κ.Ε.Σ., Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) 0,5 μόριο ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό τα 6 μόρια	6
2.3	Διδακτικό έργο σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε Σ.Α.Ε.Κ. και Ε.Σ.Κ. - 1 μόριο ανά διδακτικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 4 μόρια - Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες.	4
Παρατηρήσεις	Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Δεν προσμετράται θητεία σε ΓΡΑΣΕΠ, ΚΕΣΥΠ, ΚΕΠΛΗΝΕΤ κ.λπ Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε κατά τον διορισμό στην τυπική εκπαίδευση. . Το διδακτικό έργο στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν θεωρείται διδακτικό έργο στην Εκπαίδευση Ενηλίκων.	
	<b>Σύνολο Μορίων στην κατηγορία “ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ”</b>	<b>20</b>

<b>3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>Μόρια</b>
3.1	Στα Σ.Δ.Ε. ως Διευθυντής. 2 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 12	12
3.2	Στα Σ.Δ.Ε., ως Υποδιευθυντής. 1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 8 μόρια	8
3.3	Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και σε Σ.Α.Ε.Κ. ή Ε.Σ.Κ. ως Διευθυντής ή Υποδιευθυντής. 1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό τα 5 μόρια	5
	<b>Σύνολο Μορίων στην κατηγορία “ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ”</b>	<b>25</b>

4. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ		Μόρια
4	Επιμόρφωση στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων/σε θέματα Σ.Δ.Ε./στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα (0, 5 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)	5
Παρατήρηση	Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Διημερίδες ή Συνέδρια.	
<b>Σύνολο Μορίων στην κατηγορία ‘ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ’</b>		<b>5</b>

5. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		Μόρια
		25
		<b>ΣΥΝΟΛΟ: 100 μόρια</b>

Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει κάποιος υποψήφιος από το σύνολο των μοριοδοτούμενων προσόντων και τη συνέντευξη ανέρχεται στα 100 μόρια. Όπου ο χρόνος άσκησης καθηκόντων Διευθυντή και Υποδιευθυντή (Γυμνάσιο, Λύκειο, Σ.Δ.Ε.) λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων, **δεν μοριοδοτείται** και στις δύο κατηγορίες για την ίδια χρονική περίοδο. Χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή (Γυμνάσιο, Λύκειο, Σ.Δ.Ε.) που δεν μοριοδοτείται στο πεδίο της διοικητικής εμπειρίας, λόγω κάλυψης του μέγιστου αριθμού μορίων που δύναται να λάβει ο υποψήφιος, μοριοδοτείται στο αντίστοιχο πεδίο της διδακτικής εμπειρίας.

#### Ε. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., συνιστάται τριμελής **Επιτροπή Επιλογής Διευθυντών Σ.Δ.Ε.**, με τριετή θητεία η οποία αποτελείται:

- Έναν προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ο οποίος ορίζεται ως πρόεδρος της Επιτροπής με αναπληρωτή του προϊστάμενο με την ίδια ιδιότητα.
- Δύο προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. οι οποίοι ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής με αναπληρωτές τους προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Γραμματέας της ως άνω Επιτροπής, αναπληρωτής του καθώς και βοηθοί Γραμματέα ορίζονται υπάλληλοι κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Έργο της Επιτροπής Επιλογής Διευθυντών Σ.Δ.Ε. είναι εν γένει η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων, η διενέργεια συνεντεύξεων και η κατάρτιση των αξιολογικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Η επιτροπή συνεδριάζει εντός ή και εκτός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών, ενώ στα μέλη της δεν καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτές. Ως προς τα λοιπά θέματα συγκρότησης, απαρτίας, λήψης των αποφάσεων και λειτουργίας της Επιτροπής, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τα συλλογικά όργανα του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α'45) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## ΣΤ. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η Επιτροπή Επιλογής εξετάζει αρχικά το παραδεκτό των αιτήσεων, αν δηλαδή πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα της ενότητας Γ της παρούσας και καταρτίζουν πίνακα δεκτών – μη δεκτών υποψηφίων.
2. Στον πίνακα δεκτών υποψηφίων εγγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής καθώς και οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) υπουργικής απόφασης, εγγράφονται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων με μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου των αιτήσεων, οι οποίες απορρίφθηκαν, καθώς και συνοπτική αιτιολογία της απόρριψής τους.
3. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., ενώ ένσταση κατά των πινάκων μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι στην αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή Επιλογής μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ανάρτησής τους.
4. Η Επιτροπή Επιλογής αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις, αναπροσαρμόζει τους πίνακες και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους. Δεύτερη ένσταση κατά των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί, παρέλκει η εξέτασή της.
5. Η Επιτροπή Επιλογής Διευθυντών Σ.Δ.Ε. καταρτίζει προσωρινό πίνακα μοριοδότησης των υποψηφίων με αξιολογική σειρά, σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ της παρούσας ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.
6. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης υποψηφίων, η οποία απευθύνεται προς την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα δικαιολογητικά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως αόριστες και ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά άλλων υποψηφίων. Η Επιτροπή Επιλογής εξετάζει τις ενστάσεις, αποφαινεται αιτιολογημένα, αναπροσαρμόζει τον πίνακα και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους.
7. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί του προσωρινού πίνακα μοριοδότησης υποψηφίων, καταρτίζεται και ανακοινώνεται ο αναμορφωμένος πίνακας κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δεύτερη ένσταση επί των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί δεν εξετάζεται.
8. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης και της διαδικασίας διενέργειας και αξιολόγησης των συνεντεύξεων όπου προβλέπεται, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει με αξιολογική σειρά σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ ενιαίο τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τις συνολικές μονάδες που συγκέντρωσαν αλλά και πίνακα κατάταξης ανά Σ.Δ.Ε. με βάση τις προτιμήσεις των υποψηφίων. Οι πίνακες υποβάλλονται προς κύρωση στον Γενικό Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Μετά την κύρωσή τους αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ισχύουν μέχρι την 31η Αυγούστου του τρίτου έτους από την κύρωσή τους, ήτοι 31<sup>η</sup> Αυγούστου 2028. Η ανάρτηση των πινάκων, όπου προβλέπεται και η υποβολή τους προς κύρωση γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης στην οποία διαβιβάζονται από τον Πρόεδρο της αντίστοιχης Επιτροπής Επιλογής. Τα αναλυτικά πρακτικά που τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και διαβιβάζονται (φυσικά και ηχητικά αρχεία) στη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.
9. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στον τελικούς αξιολογικούς πίνακες κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στη συνέντευξη και αν πάλι προκύπτει ισοβαθμία ή δεν προβλέπεται συνέντευξη, αυτός που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια κατά τη σειρά που αναγράφονται στην ενότητα Δ της παρούσας.

10. Μετά την ανάρτηση των τελικών πινάκων δεν γίνονται δεκτές διοικητικές προσφυγές, τυχόν δε κατατιθέμενες δεν εξετάζονται.

### **Ζ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

1. Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων Διευθυντών διενεργούνται από την τριμελή Επιτροπή Επιλογής Διευθυντών Σ.Δ.Ε. της ενότητας Ε της παρούσας.
2. Η ως άνω επιτροπή ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε συνέντευξη. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα συνεντεύξεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την έναρξη της διαδικασίας. Η συνέντευξη υποψηφίου μπορεί να επαναπρογραμματιστεί για τεκμηριωμένες περιπτώσεις αδυναμίας του υποψηφίου κατόπιν σχετικού αιτήματός του το οποίο θα πρέπει να περιέλθει στην επιτροπή τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) πριν την ορισμένη ώρα πραγματοποίησής της. Η συνέντευξη πραγματοποιείται είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης κατά την κρίση της επιτροπής ενώ οι υποψήφιοι υποχρεούνται να δηλώσουν τον τρόπο που επιθυμούν να διεξαχθεί η συνέντευξη συμπληρώνοντας το σχετικό πεδίο στην αίτηση υποψηφιότητας. Η δήλωση προτίμησης του τρόπου πραγματοποίησης της συνέντευξης δεν είναι δεσμευτική για την Επιτροπή Επιλογής Διευθυντών Σ.Δ.Ε.
3. Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η συγκρότηση της σκέψης και του λόγου, η ικανότητα αντίληψης, έκφρασης και επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, ανάπτυξης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων, η συστηματική ενημέρωση στα εκπαιδευτικά ζητήματα, καθώς και οι γνώσεις και οι ικανότητες του υποψηφίου σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της θέσης του Διευθυντή Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας, ενώ συνεκτιμώνται τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό σημείωμά του, τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί, όπως άλλες σπουδές, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων.
4. Η διαδικασία της συνέντευξης ξεκινά με την παρουσίαση του βιογραφικού του από τον υποψήφιο ενώ στη συνέχεια τίθενται ερωτήσεις των μελών της επιτροπής προς τον υποψήφιο οι οποίες αφορούν στα παραπάνω θέματα. Η συνέντευξη των υποψηφίων Διευθυντών Σ.Δ.Ε. ηχογραφείται για τη διασφάλιση της διαφάνειας. Το προϊόν ηχογράφησης τηρείται ως ηχητικό αρχείο και φυλάσσεται μαζί με τα πρακτικά της Επιτροπής Επιλογής.
5. Για την αξιολόγηση της συνέντευξης χρησιμοποιούνται έντυπα αξιολόγησης, ξεχωριστό για κάθε υποψήφιο, ενώ κάθε μέλος της Επιτροπής Επιλογής καταγράφει συγκεντρωτικά τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον υποψήφιο κατά τη διαδικασία της συνέντευξης με συνοπτική αιτιολόγηση.
6. Τα έντυπα αξιολόγησης συγκεντρώνονται και φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής Επιλογής μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, οπότε αποσφραγίζονται προκειμένου να καταγραφεί η αξιολόγηση των υποψηφίων.
7. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.
8. Κανένα έγγραφο ή δικαιολογητικό δεν γίνεται δεκτό από την Επιτροπή Επιλογής κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
9. Υποψήφιος του οποίου το όνομα δεν συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα συνεντεύξεων, σημαίνει ότι έχει τεθεί εκτός διαδικασίας, καθώς δεν πληροί τους όρους και προϋποθέσεις της υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) υπουργικής απόφασης.
10. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου για τη διαδικασία της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος των μονάδων της βαθμολογίας της ανωτέρω επιτροπής.
11. Ενστάσεις κατά της αξιολόγησης της συνέντευξης δεν γίνονται δεκτές και δεν εξετάζονται.

**Η. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

1. Οι τελικοί πίνακες κατάταξης Διευθυντών Σ.Δ.Ε. που θα καταρτιστούν ισχύουν από την κύρωσή τους και έως την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του τρίτου έτους που ακολουθεί, ήτοι έως 31<sup>η</sup> Αυγούστου 2028, οι δε υποψήφιοι που θα περιληφθούν σε αυτούς, θα καλύπτουν τις κενές ή κενούμενες θέσεις ευθύνης που θα προκύπτουν κατά τον χρόνο ισχύος των πινάκων για το υπόλοιπο της θητείας σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 5 της παρούσας ενότητας. Σε περίπτωση παράτασης της θητείας με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να παρατείνεται αντίστοιχα και η ισχύς των αντίστοιχων πινάκων κατάταξης υποψηφίων.
2. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης συντάσσει απόφαση απόσπασης και τοποθέτησης Διευθυντών Σ.Δ.Ε. με βάση τους τελικούς πίνακες κατάταξης.
3. Η απόσπαση και τοποθέτηση των Διευθυντών των Σ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
4. Όσοι τοποθετηθούν σε θέση Διευθυντή Σ.Δ.Ε. δεν έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν σε άλλη όμοια ή κατώτερη θέση ευθύνης που τυχόν κενωθεί με τη διαδικασία της επόμενης παραγράφου. Όσοι τοποθετούνται σε θέση Διευθυντή Σ.Δ.Ε. διαγράφονται, μετά από την έκδοση της απόφασης τοποθέτησης, από τον αντίστοιχο αξιολογικό πίνακα επιλογής και θεωρείται ότι έχουν αυτοδικαίως παραιτηθεί από άλλη θέση ευθύνης που τυχόν κατέχουν.
5. Σε περίπτωση κένωσης θέσης σε αυτή τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας, ο υποψήφιος που δεν έχει τοποθετηθεί σε καμία θέση της παρούσας προκήρυξης και έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στον πίνακα κατάταξης για το συγκεκριμένο Σ.Δ.Ε. Αν δεν υπάρχει υποψήφιος στον πίνακα κατάταξης του συγκεκριμένου Σ.Δ.Ε. ή ο σχετικός πίνακας εξαντληθεί χωρίς να πληρωθεί η θέση, τότε εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση και για το υπόλοιπο της θητείας. Η πρόσκληση απευθύνεται στους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον τελικό ενιαίο αξιολογικό πίνακα και οι οποίοι δεν είχαν συμπεριλάβει την εν λόγω θέση ως επιλογή στην αίτησή τους. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση. Στη θέση τοποθετείται όποιος εκ των αιτούντων είχε συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στον τελικό ενιαίο πίνακα κατάταξης που είναι σε ισχύ. Η θητεία όσων τοποθετηθούν με τη διαδικασία της παρούσας παραγράφου λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη ισχύος των αντίστοιχων πινάκων.
6. Σε περίπτωση που οι θέσεις παραμείνουν κενές με τις διαδικασίες των προηγούμενων παραγράφων, τότε εκδίδεται συμπληρωματική προκήρυξη για τις εν λόγω θέσεις για το υπόλοιπο της θητείας.
7. Οι υποψήφιοι που τοποθετούνται ως Διευθυντές Σ.Δ.Ε. οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα από την ημερομηνία που ορίζεται στη σχετική απόφαση. Οι υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στον τελικό πίνακα οφείλουν να αναλάβουν καθήκοντα οποιαδήποτε στιγμή τους ζητηθεί από την υπηρεσία, αφού προκύψει κενούμενη θέση στα Σ.Δ.Ε. επιλογής τους, μέσα στο διάστημα ισχύος του τελικού πίνακα. Υποψήφιοι που επελέγησαν με οποιαδήποτε από τις διαδικασίες που προβλέπονται στην υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) υπουργική απόφαση και δεν αναλάβουν καθήκοντα σύμφωνα με την απόφαση τοποθέτησής τους, διαγράφονται από τους πίνακες και αποκλείονται από την δυνατότητα συμμετοχής σε προσκλήσεις-προκηρύξεις για θέσεις ευθύνης που εκδίδονται από την Γενική Γραμματεία Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. για τα επόμενα τρία (3) έτη από την ημερομηνία που προβλέπει η απόφαση τοποθέτησής τους.
8. Υποψήφιοι που συμπεριλαμβάνονται στους τελικούς αξιολογικούς πίνακες και τυχόν αναλάβουν θέση ευθύνης-θητείας σε άλλη υπηρεσία κατά τη διάρκεια ισχύος των πινάκων, οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, ώστε να διαγραφούν από τους πίνακες.



### **Θ. ΑΝΑΚΛΗΣΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ –ΠΑΥΣΗ ΘΗΤΕΙΑΣ**

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ο Διευθυντής Σ.Δ.Ε. δύναται να απαλλάσσεται από την άσκηση των καθηκόντων του, πριν από τη λήξη της θητείας του, αν συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) αν το Σ.Δ.Ε. τεθεί σε αναστολή λειτουργίας ή καταργηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, όπως εκάστοτε ισχύει,

β) αν καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα αδικήματα στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 (Α'26),

γ) αν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,

δ) αν υποβληθεί σε στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), σε επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή το Δικαστήριο έχει αποφασίσει συνδυασμό των δύο προηγούμενων ρυθμίσεων,

ε) αν τεθεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή του επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα,

στ) για σοβαρούς προσωπικούς λόγους ή σοβαρούς λόγους υγείας, οι οποίοι τεκμηριώνονται επαρκώς, ύστερα από αίτησή του.

### **Ι. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας καθώς και τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα σε αυτή δικαιολογητικά στον ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr> εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία άρχεται από 27-06-2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 και λήγει στις 11-07-2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση για κάθε πρόσκληση, επιλέγοντας με σειρά προτεραιότητας μέχρι τέσσερα (4) Σ.Δ.Ε. ανεξαρτήτως Περιφέρειας. Η αίτηση κοινοποιείται με μέριμνα των υποψηφίων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά.

1. Η αίτηση του ενδιαφερομένου επέχει και θέση δήλωσης αποδοχής απόσπασης, καθώς και υπεύθυνης δήλωσης με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας καθώς και τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Υποψήφιος που υποβάλλει πλαστά ή αναληθή δικαιολογητικά με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, αποκλείεται από την διαδικασία και σε βάρος του κινούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές διαδικασίες.

3. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων.

4. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.

5. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους. Οι ενδιαφερόμενοι με την συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

6. Ανάκληση της αίτησης υποψηφιότητας μπορεί να γίνει δεκτή κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής της Ενότητας Ε της παρούσας, έως την ανάρτηση των οριστικών αξιολογικών πινάκων.

7. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης οφείλει να ενημερώσει αμελλητί εγγράφως τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.

### Διαδικασία

- Οι ενδιαφερόμενοι με τους κωδικούς του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου θα κάνουν είσοδο και θα συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση στον ιστότοπο (<http://directors.it.minedu.gov.gr>).
- Όλα τα δικαιολογητικά αναρτώνται ηλεκτρονικά (upload), σύμφωνα με τις οδηγίες, σε ειδική φόρμα που εμφανίζεται κατά τη συμπλήρωση της αίτησης.
- Οι υποψήφιοι καλούνται είτε να επισυνάψουν ένα αρχείο με κατάληξη .pdf είτε να δημιουργήσουν ένα συμπιεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπιεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά σε μορφή pdf ή jpg ή png.
- Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπιεσμένου αρχείου είναι 2.44 MB.
- Πριν τη λήξη της προθεσμίας, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει μέσω του πληροφοριακού συστήματος να συμπληρώσουν και να κάνουν **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** της αίτησής τους, διαφορετικά δεν μπορούν να εκτυπώσουν την αίτηση.
- Η εκτύπωση της αίτησης είναι δυνατή από την έναρξη της προθεσμίας, αρκεί να έχει προηγηθεί η οριστική υποβολή της και φέρει ημερομηνία και αριθμό αίτησης.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, καμία τροποποίηση δεν γίνεται δεκτή, ακόμη και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

## ΙΑ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

### **α. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)**

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών με ημερομηνία έκδοσης έως και δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας (**επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής**), από το οποίο να πιστοποιούνται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, η ημερομηνία μονιμοποίησης, η συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία του υποψηφίου, αναλυτικά ανά έτος ο χρόνος διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε Σ.Δ.Ε./στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης και διοικητικής εμπειρίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, οι άδειες άνευ αποδοχών, οι εκπαιδευτικές άδειες, ο χρόνος απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα και τυχόν απόφαση απόδοσης δεύτερης ειδικότητας.

### **β. Βιογραφικό Σημείωμα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)**

προτείνεται η χρήση του Βιογραφικού Σημειώματος EUROPASS (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/home>)

### **γ. Αντίγραφα τίτλων σπουδών**

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

- Προκειμένου για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο αναγνώρισης, αλλιώς δεν μοριοδοτούνται.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει **να συνοδεύονται** από επίσημη μετάφρασή τους από αρμόδια κατά το νόμο όργανα. Ελλείψει ενός εκ των άνω δικαιολογητικών (ξενόγλωσσο έγγραφο-επίσημη μετάφρασή του), οι σχετικές βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών δεν λαμβάνονται υπόψη.

**δ. Βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων** (ενδεικτικώς σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.Κ.) και σε Σ.Α.Ε.Κ. Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα ή βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτει το σύνολο των ωρών απασχόλησης.

### **ε. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών**

Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας. Δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσας.

Η γνώση ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς για τους οποίους αποτέλεσε προσόν διορισμού. Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν.

### **στ. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)**

- Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τη διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86.

### **ζ. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, σε θέματα ΣΔΕ, στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα.**

- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο φορέας εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.
- Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου.
- Τα εξειδικευμένα σεμινάρια για τα Σ.Δ.Ε., διήμερα και τριήμερα που πραγματοποιήθηκαν από το Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. και δεν αναγράφουν ώρες εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται για 16 ώρες και 24 ώρες αντίστοιχα.
- Θέματα επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (ενότητα Δ 4.ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ), αναφέρονται στον θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, την παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση,

επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης. Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

#### **η. Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο υποψήφιος δεν αποχωρεί αυτοδίκαια λόγω ορίου ηλικίας έως και την 31-08-2026 ή αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.**

- Ελλείπει δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και εγγράφεται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων.
- Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν μοριοδοτούνται.
- Δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν μοριοδοτούνται τίτλοι σπουδών και επιμορφώσεις που αποτέλεσαν **ειδικά προσόντα διορισμού.**
- Τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.ΣΑ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π./Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).
- Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους από αρμόδια κατά το νόμο όργανα. Ελλείπει ενός εκ των ως άνω δικαιολογητικών (ξενόγλωσσο έγγραφο-επίσημη μετάφρασή του), οι σχετικές βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών δεν λαμβάνονται υπόψη. Επισημαίνεται ότι δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά γνώσης αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσα.
- Οι υποψήφιοι πρέπει ταυτόχρονα να κοινοποιήσουν ηλεκτρονικά μόνο την αίτησή τους (χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά) στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις οποίες ανήκουν οργανικά, προς ενημέρωση.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.
- Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α'75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Η αίτηση περιλαμβάνει και την Υπεύθυνη Δήλωση κωλυμάτων.
- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους.

Οι αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά διατηρούνται, σε ψηφιακή μορφή, στο Τμήμα ΣΤ' Εφαρμογών Γραμματειών Έρευνας και Τεχνολογίας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των Διευθυντών Σ.Δ.Ε.

#### **ΙΒ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιτελεί ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας από κοινού με την Επιτροπή Επιλογής κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 και του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.»). Η κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η Επιτροπή Επιλογής είναι αρμόδιες για οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την περιγραφόμενη στην παρούσα διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, στην οποία συμμετέχουν ή την οποία πραγματοποιούν και στα οποία αποκτούν πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [directors.it.minedu.gov.gr](http://directors.it.minedu.gov.gr) σύμφωνα με την

ισχύουσα πολιτική του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019 (Α' 134) και τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα προκειμένου να υλοποιηθούν οι διατάξεις της υπό στοιχεία 70621/Κ1/13-06-2025 (Β' 3037) απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και της σχετικής νομοθεσίας επί τη βάση της οποίας εκδίδεται και αφορούν στα πρόσωπα που υπάγονται σύμφωνα με το άρθρο 1 στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.

3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι και τα δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης (πρακτικά και ηχητικό αρχείο συνέντευξης).

4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογής και τοποθέτησης των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σ.Δ.Ε. της παρούσας καθώς και κάθε σταδίου που προηγείται και έπεται αυτής.

5. Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις των υποψηφίων και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά ή συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης των υποψηφίων διατηρούνται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά το τέλος του έτους εντός του οποίου τοποθετήθηκε οριστικά ο αντίστοιχος Διευθυντής Σ.Δ.Ε., άλλως μέχρι αμετάκλητης επίλυσης της διαφοράς που τυχόν ανακύψει.

6. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

7. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λάβουν επιβεβαίωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αν και κατά πόσον προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν υφίστανται επεξεργασία (δικαίωμα πρόσβασης). Επιπλέον μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν τα δικαιώματά τους αυτά απευθυνόμενα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [dpo@minedu.gov.gr](mailto:dpo@minedu.gov.gr).

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (<https://gsvetilly.minedu.gov.gr>)
- Οι ενστάσεις **υποβάλλονται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση [protocol@minedu.gov.gr](mailto:protocol@minedu.gov.gr), με την ένδειξη: Για την Επιτροπή Επιλογής Διευθυντών Σ.Δ.Ε.**
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.
- Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης, οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.
- Ανάκληση της αίτησης μπορεί να γίνει με αίτηση του ενδιαφερόμενου.

### **ΙΓ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:**

Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο τηλέφωνο: 210-344 2380

και στο: [hr-sde@minedu.gov.gr](mailto:hr-sde@minedu.gov.gr)

Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο: [lifelonglearning@minedu.gov.gr](mailto:lifelonglearning@minedu.gov.gr)

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:**

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης( δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας όλων των Περιφερειών της χώρας μέσω των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
5. Όλα τα Σ.Δ.Ε.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κ. Βλάχη
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
6. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
7. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
8. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
9. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
  - Τμήμα Β΄ Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης
  - Τμήμα Α΄ Οργάνωσης και Εφαρμογής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
  - Τμήμα Γ΄ Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ειδικών πληθυσμιακών ομάδων