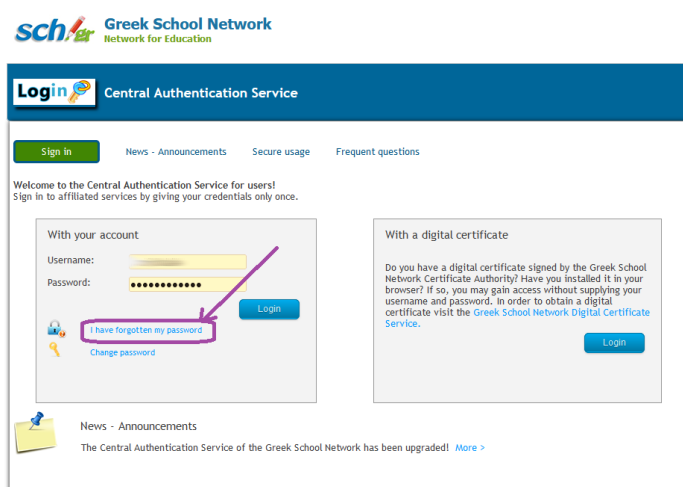


ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Έχω ξεχάσει το password του λογαριασμού μου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Με ποιον άλλο τρόπο μπορώ να μπω στο σύστημα Directors;

Για την είσοδό σας στο σύστημα Directors -ειδικά την πρώτη φορά- θα πρέπει οπωσδήποτε να μπειτε μέσω του λογαριασμού σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) για να γίνει εξακρίβωση των στοιχείων σας ως εκπαιδευτικός. Για το λόγο αυτόν- θα πρέπει να κάνετε ανάκτηση του password, προκειμένου να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τα διαπιστευτήριά σας (username και password) για το ΠΣΔ. Αυτό γίνεται αν πατήσετε στο σύνδεσμο *I have forgotten my password* (δείτε την παρακάτω εικόνα) και ακολουθήσετε τα βήματα που σας προτείνει το ΠΣΔ για την ανάκτησή του.



2. Έχω δημιουργήσει λογαριασμό στο σύστημα directors, αλλά έχω ξεχάσει το συνθηματικό. Πώς μπορώ να το ανακτήσω;

Διαβάστε τα βήματα στην παράγραφο §1.4 Επαναφορά Συνθηματικού.

3. Έχω ήδη λογαριασμό στην εφαρμογή από προηγούμενο χρόνο, μπορώ να τον χρησιμοποιήσω;

Στην προηγούμενη έκδοση του συστήματος δεν απαιτείτο ταυτοποίηση μέσω ΠΣΔ, επομένως οι λογαριασμοί που είχαν δημιουργηθεί από προηγούμενες προκηρύξεις δεν ισχύουν.

4. Για ποιο λόγο να επιλέξω να δημιουργήσω λογαριασμό στο σύστημα, αφού μπορώ να μπαίνω και με τους κωδικούς μου στο ΠΣΔ. Έχει κάποια διαφορά;

Δεν έχει καμία διαφορά με ποιον τρόπο θα μπειτε στην εφαρμογή για τη μετέπειτα χρήση της. Σας δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού στο σύστημα Directors καθαρά για δική σας διευκόλυνση για τις επερχόμενες μελλοντικές εισόδους σας στο σύστημα.

5. Έχω κάνει Αίτηση για Προκήρυξη για θέση Διευθυντή στο σύστημα και την έχω οριστικοποιήσει. Προσπαθώ να κάνω νέα Αίτηση για θέση Υποδιευθυντή και μου βγάζει το σφάλμα: «Έχετε δικαίωμα να υποβάλετε αίτηση για 1 μόνο θέση είτε αυτή του Διευθυντή είτε αυτή του Υποδιευθυντή» και δε με αφήνει να προχωρήσω. Τι γίνεται;

Ο λόγος που σας εμφανίζεται αυτό το μήνυμα είναι γιατί όπως σας αναφέρεται δεν επιτρέπεται να κάνετε δύο αιτήσεις, και για θέση Διευθυντή και για Υποδιευθυντή. Πρέπει να αποφασίσετε μία από τις δύο να κάνετε.

6. Στην Αίτηση που κάνω τώρα στο σύστημα ενώ στο Βήμα 1^ο των Κριτηρίων μοριοδότησης, δηλώνω ότι έχω ΣΥΝΑΦΕΣ Διδακτορικό και ΣΥΝΑΦΕΣ Μεταπτυχιακό, στο επόμενο παράθυρο της Μοριοδότησης μου μοριοδοτεί μόνο το Διδακτορικό, για το Μεταπτυχιακό δηλαδή μου δίνει 0 μόρια!

Πράγματι, στην περίπτωση που ο Αιτών έχει και Διδακτορικό και Μεταπτυχιακό, δεν υπολογίζεται το άθροισμα των μορίων αυτών των κριτηρίων, αλλά μοριοδοτείται μόνο το μεγαλύτερο (το ΣΥΝΑΦΕΣ διδακτορικό στην περίπτωσή σας).

7. Στο 1^ο Βήμα της Αίτησης, στα κριτήρια μοριοδότησης έχει στην κατηγορία «Ξένες Γλώσσες & Γνώση Χειρισμού Η/Υ» 1^η Ξένη Γλώσσα και 2^η Ξένη Γλώσσα. Μπορώ εγώ να θεωρήσω όποια θέλω ως 1^η και 2^η Ξένη γλώσσα;

Ο λόγος που δε ονομάζουμε ποια να είναι η 1^η και ποια η 2^η γλώσσα είναι για να το προσαρμόζει ο κάθε χρήστης στα μέτρα του. Συγκεκριμένα, επειδή μοριοδοτείται περισσότερο η 1^η Ξένη Γλώσσα αυτό που σας συμφέρει να κάνετε είναι να θεωρήσετε ως 1^η γλώσσα αυτή για την οποία έχετε καλύτερο επίπεδο γνώσης.

8. Στο 1^ο Βήμα της Αίτησης, στα κριτήρια μοριοδότησης δήλωσα ως 1^η Ξένη Γλώσσα το επίπεδο των Αγγλικών μου και 2^η Ξένη Γλώσσα των Γαλλικών μου. Κατά την οριστικοποίηση όμως στο 5^ο Βήμα, μου εμφάνισε το μήνυμα «Επειδή η 1^η ξένη γλώσσα μοριοδοτείται περισσότερο, σας συμφέρει να θεωρήσετε τη γλώσσα με το μεγαλύτερο επίπεδο γνώσης ως 1η» όπως φαίνεται και στην εικόνα που επισυνάπτω. Τι εννοεί; Μπορώ να κάνω κάτι να το αλλάξω;

11	ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	1η Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο κατώτερο του B2	0
12	ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	2η Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο C1 - Πολύ καλή γνώση	0.75
13	ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Γνώση Χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες) Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΠΕΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ	ΝΑΙ	2

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ: 16.75

Επειδή η 1η ξένη γλώσσα μοριοδοτείται περισσότερο, σας συμφέρει να θεωρήσετε τη γλώσσα με το μεγαλύτερο επίπεδο γνώσης ως 1η!

Ο λόγος που σας βγαίνει αυτό το μήνυμα λίγο πριν την Οριστικοποίηση της Αίτησής σας είναι για να σας ενημερώσει ότι μπορείτε να μοριοδοτηθείτε καλύτερα στις ξένες γλώσσες αν βάλετε σας 1^η γλώσσα το μεγαλύτερο επίπεδο (C1 στην περίπτωσή σας) και σας 2^η γλώσσα το μικρότερο. Δεν υπάρχει δηλαδή κάποια δέσμευση να θεωρήσετε ότι η 1^η γλώσσα θα είναι τα Αγγλικά, δεδομένου μάλιστα ότι δεν έχετε και καλύτερο επίπεδο γνώσης σε αυτά. Στην προκειμένη περίπτωση μπορείτε όντας στο 5^ο Βήμα της Οριστικής Υποβολής να πατήσετε [Τροποποίηση](#) στην κατηγορία Β. *Κριτήρια μοριοδότησης* (ή με όποιον άλλον τρόπο θέλετε να μεταβείτε στο 1^ο Βήμα) και από εκεί να αλλάξετε τη σειρά των γλωσσών.

9. Στο 2^ο Βήμα, κατά την επισύναψη ενός αρχείου μου βγάζει το σφάλμα «Μη επιτυχής επισύναψη αρχείου» και δεν προχωράει στην επισύναψή του! Τι φταίει;

Όταν το σύστημα σας βγάζει σφάλμα κατά την επισύναψη ενός αρχείου μπορεί αυτό να οφείλεται σε έναν από τους 3 παρακάτω λόγους ή και σε συνδυασμό αυτών:

1. Να μην έχετε δώσει στο αρχείο προς επισύναψη το όνομα που σας ζητείται
2. Να μην έχετε συμπιέσει το αρχείο, δηλαδή να μην έχει κατάληξη .zip, .rar ή .7z
3. Να μην τηρείται το επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου, δηλαδή να είναι το αρχείο σας μεγαλύτερο από 1,2 MB.

Αν ΟΛΑ τα παραπάνω κριτήρια ικανοποιούνται, το σύστημα θα δεχτεί την επισύναψη και θα μπορέσετε να προχωρήσετε.

10. Τα δικαιολογητικά που θέλω να ανεβάσω στο σύστημα πρέπει αναγκαστικά να τα σαρώσω ή μπορώ και να τα φωτογραφήσω;

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, αρκεί να πληρούνται οι απαιτήσεις σχετικά με α) την κατάληξη του αρχείου β) την ονομασία του αρχείου και γ) το μέγεθος του αρχείου των δικαιολογητικών ανά κατηγορία κριτηρίων.

11. Αντιμετωπίζω δυσκολία στην επισύναψη δικαιολογητικών. Για παράδειγμα έχω 3 έντυπα δικαιολογητικά που θέλω να επισυνάψω για την Κατηγορία Διδακτικής Εμπειρίας, τα οποία αρχικά έχω σαρώσει (οπότε έχω 3 αρχεία pdf), στη συνέχεια τα έχω συμπιέσει (οπότε έχω 3 αρχεία .zip) και τέλος τους έχω δώσει και το όνομα που μου ζητείται (πχ τα έχω ονομάσει Attach_3158_2.zip). Μόλις καταφέρνω να επισυνάψω το 1^ο αρχείο μετά πρασινίζει η γραμμή και δε δέχεται άλλο αρχείο, μόνο

αν σβήσω το πρώτο (πατώντας το x)! Πώς γίνεται να δεχτεί περισσότερα αρχεία ανά κατηγορία, όπως στην περίπτωση μου που θέλω 3;

Το σύστημα όπως αναφέρεται και στο εγχειρίδιο Οδηγιών, μπορεί να δεχτεί ΕΝΑ αρχείο ανά κατηγορία. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει τα δικαιολογητικά σας αφού τα σαρώσετε, να τα συμπιέσετε ΟΛΑ σε ΕΝΑ αρχείο ανά κατηγορία, το οποίο και θα επισυνάψετε τελικά στο σύστημα.

12. Σε κάθε Βήμα που είμαι πρέπει να το έχω ολοκληρώσει πριν πατήσω ΕΠΟΜΕΝΟ ή μπορώ να προχωρήσω και να επιστρέψω μετά να το επεξεργαστώ πάλι;

Για όσο δεν έχετε υποβάλει οριστικά την Αίτησή σας (που γίνεται στο Βήμα 5) και δεν έχει κλείσει και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για την Προκήρυξη που σας ενδιαφέρει, μπορείτε να κινείστε προς-πίσω στην εφαρμογή χωρίς πρόβλημα.

13. Στην Αίτηση για ΣΔΕ, στο 3^ο Βήμα για την επιλογή περιφέρειας δε μου εμφανίζει την περιφέρεια που με ενδιαφέρει να δηλώσω!

Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει κάποια θέση στην Προκήρυξη για την οποία κάνετε την Αίτηση, για την Περιφέρεια που θέλετε. Στο βήμα αυτό δηλαδή θα σας εμφανιστούν μόνο οι περιφέρειες για τις οποίες υπάρχει έστω και 1 θέση για την Προκήρυξη.

14. Στο 3^ο Βήμα της Δήλωσης προτιμήσεων, στην Αίτηση που κάνω για Δ/ντές ΙΕΚ, ενώ έχω βάλει σωστά την αρίθμηση από 1 έως 6 στις αντίστοιχες θέσεις που με ενδιαφέρουν, εμφανίζεται μήνυμα «Μπορείτε να δηλώσετε το πολύ μέχρι 5 προτιμήσεις» και δε με αφήνει να τις καταχωρίσω.

Πράγματι για ορισμένες Προκηρύξεις (όπως σε αυτήν που αναφέρατε, για Δ/ντες ΙΕΚ) υπάρχει ένα άνω όριο δήλωσης προτιμήσεων το οποίο σας γίνεται γνωστό στο 3^ο Βήμα της Δήλωσης Προτιμήσεων, όπως μπορείτε να δείτε στην εικόνα που ακολουθεί. Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, θα πρέπει να καταλήξετε σε 5 τελικά προτιμήσεις.

Βήμα 3ο - Δήλωση προτιμήσεων

Προκήρυξη: ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΙΕΚ 2021 ()

Συμπληρώστε τη σειρά προτίμησης δίπλα σε όποια από τις παρακάτω θέσεις σας ενδιαφέρει. Η σειρά προτίμησης πρέπει να ξεκινά από το 1 και να αυξάνεται κατά 1 για κάθε επόμενη προτίμηση (2, 3, κτλ). Για να διαγράψετε μια σειρά προτίμησης, κάντε κλικ μέσα στο πλαίσιο και πατήστε το πλήκτρο Backspace.

Για τη ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 5 θέσεις.

Συνολικά 6 αντικείμενα.

Περιφέρεια	Ονομασία Μονάδας	Σειρά Προτίμησης
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ι.Ε.Κ. ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	<input type="text"/>
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ι.Ε.Κ. ΑΙΓΙΝΑΣ	<input type="text"/>

15. Για να υποβάλω οριστικά την Αίτησή μου αρκεί που πάτησα στο σύνδεσμο [εδώ](#) (που βρίσκεται κάτω από τις Προτιμήσεις) ή πρέπει να

πατήσω και το κόκκινο κουμπί της Οριστικής Υποβολής στην επόμενη φόρμα που ανοίγει;

Μόλις πατήσετε στο σύνδεσμο [εδώ](#), θα οδηγηθείτε στο 5^ο Βήμα της Οριστικής Υποβολής όπου και θα δείτε συγκεντρωμένα όλα τα στοιχεία που καταχωρήσατε στο σύστημα. Από το σημείο αυτό θα πρέπει να πατήσετε χαμηλά στη φόρμα το κουμπί **Οριστική Υποβολή** και μετά στην ερώτηση που θα σας κάνει «*Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να κάνετε οριστική υποβολή στην Αίτησή σας*», όταν πατήσετε το «Οκ» τότε και μόνον τότε, θα γίνει ουσιαστικά η οριστικοποίησή της.

16. Μπορώ ενώ δεν έχω υποβάλει οριστικά μία Αίτηση να ξεκινήσω τη δημιουργία άλλης, διαφορετικής Προκήρυξης;

Ναι, μπορείτε να ξεκινήσετε τη δημιουργία άλλης αίτησης ανά πάσα στιγμή, ανεξάρτητα από το Βήμα που βρίσκεται ήδη κάποια άλλη Αίτησή σας (δείτε και την Παράγραφο §3.4 Δημιουργία κι άλλης Αίτησης). Αρκεί βέβαια να είναι Ανοιχτή η Προκήρυξη για την οποία θα κάνετε τη νέα Αίτηση. Επίσης θα πρέπει οι 2 αυτές Αιτήσεις να μην βασίζονται σε Προκηρύξεις αντικρουόμενες (πχ δε σας επιτρέπεται για θέση Διευθυντή και Υποδιευθυντή ταυτόχρονα) γιατί σε αυτήν την περίπτωση δε θα σας επιτραπεί (δείτε και την 5^η ερώτηση).

17. Είχα υποβάλει οριστικά εμπρόθεσμα την Αίτησή μου, αλλά δεν την εκτύπωσα κατευθείαν αν και υπήρχε το εικονίδιο του εκτυπωτή δίπλα της. Τώρα που ξαναμπαίνω δεν υπάρχει, φαίνεται τώρα ένα εικονίδιο Προβολής Αίτησης. Πώς μπορώ να επαναφέρω την εκτύπωση;

Αν δεν εμφανίζεται πλέον το εικονίδιο του εκτυπωτή στις Λειτουργίες δεξιά της Αίτησής σας, σημαίνει ότι έχει παρέλθει η προθεσμία εκτύπωσης αυτής, αφού η Προκήρυξη είναι πλέον Κλειστή. Μπορείτε όμως μέσα από τη λειτουργία της Προβολής να δείτε ακριβώς τα στοιχεία που έχετε υποβάλει.

18. Θέλω να αλλάξω τον συνθηματικό μου στο ΠΣΔ μέσω της εφαρμογής Directors, αλλά δε μου εμφανίζει την επιλογή στο Μενού «Αλλαγή Συνθηματικού».

Δε μπορείτε να αλλάξετε το συνθηματικό σας στο ΠΣΔ μέσω της εφαρμογής Directors, παρά μόνο μέσω των βημάτων που σας παρατίθενται όταν πατήσετε στο σύνδεσμο [I have forgotten my password](#) πριν την είσοδό σας στην εφαρμογή (δείτε και την 1^η Ερώτηση). Η επιλογή «Αλλαγή συνθηματικού» εμφανίζεται μόνο στους χρήστες που έχουν δημιουργήσει λογαριασμό για το σύστημα Directors και έχουν μπει με αυτόν.

19. Έχω κάνει μία Αίτηση στο σύστημα και την οριστικοποίησα. Έκτοτε άλλαξα τον αριθμό του κινητού μου. Τώρα όταν πηγαίνω από το μενού στα Προσωπικά Στοιχεία εμφανίζονται σας πίνακας και δε γίνεται πλέον από εκεί κάποια αλλαγή. Τι μπορώ να κάνω δεδομένου ότι έχω κάνει και μια νέα Αίτηση που σκοπεύω να οριστικοποιήσω άμεσα;

Μετά την οριστικοποίηση μιας Αίτησης δεν έχετε τη δυνατότητα να κάνετε καμία αλλαγή σε αυτήν. Γι' αυτόν τον λόγο κλειδώνουν τα πεδία των Προσωπικών σας Στοιχείων και είναι μόνο για ανάγνωση. Αν παρ' όλα αυτά θέλετε να κάνετε τη διόρθωση έστω για τη νέα σας Αίτηση, μπορείτε να αλλάξετε το τηλέφωνό σας ή κάποιο άλλο επιτρεπόμενο πεδίο από τα Προσωπικά σας Στοιχεία με τον εξής τρόπο: πατώντας για Οριστική Υποβολή την Αίτησή σας, θα οδηγηθείτε στο 5^ο Βήμα. Από εκεί αν πατήσετε στο [Τροποποίηση](#) (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα) θα οδηγηθείτε στη φόρμα των Προσωπικών σας Στοιχείων απ' όπου μεταβάλλετε το πεδίο που θέλετε. Αυτή η μεταβολή βέβαια επαναλαμβάνουμε ότι θα επηρεάσει μόνο τις επόμενες Αιτήσεις που θα οριστικοποιήσετε, οι ήδη οριστικοποιημένες δε θα ενημερωθούν.

ΠΣ Επιλογής Στελεχών Προσωπικά στοιχεία Αιτήσεις Αλλαγή Συνθηματικό Επικοινωνία Έξοδος

Αρχή / Αιτήσεις / Βήμα 1ο - Κριτήρια μοριοδότησης / Βήμα 2ο - Επισύναψη δικαιολογητών / Βήμα 3ο - Επιλογή περιφέρειας / Βήμα 4ο - Δήλωση προτιμήσεων / Βήμα 5ο - Οριστική υποβολή

Βήμα 5ο - Οριστική υποβολή

Πρόκειται να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας με τα παρακάτω στοιχεία:

A. Προσωπικά στοιχεία **Τροποποίηση**

Επώνυμο	ΣΣΣΣΣΣΣΣΣΣ
Όνομα	ΜΑΑΑΑΑΑΑΑΑ
Πατρώνυμο	ΡΡΡΡΡΡΡΡΡΡ
A.M.	00000000
Ταχυδρ. Διεύθυνση	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ
Πόλη	ΕΕΕΕΕΕΕΕΕΕ
Τ.Κ.	1234567
Σταθερό τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	9999999999
Email Χρήστη	
Προέπαιρση	13 έτη, 8 μήνες και 6 ημερών
Δ/νση Οργανικής θέσης	Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Β ΑΘΗΝΑΣ

Προκήρυξη ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΔΕ 2020 (81846/Κ1/29-06-2020)

B. Κριτήρια μοριοδότησης - Τροποποίηση

#	Τύπος κριτηρίου	Ονομασία	Τιμές	Μόρια
1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Διδακτορικό ΣΥΝΑΦΕΣ είναι αν σχετίζεται με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, τις Σπουδές στη Διά Βίου Εκπαίδευση και τη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αλλιώς, είναι ΜΗ ΣΥΝΑΦΕΣ	ΟΧΙ	0
2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Μεταπτυχιακό ΣΥΝΑΦΕΣ είναι αν σχετίζεται με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, τις Σπουδές στη Διά Βίου Εκπαίδευση και τη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αλλιώς, είναι ΜΗ ΣΥΝΑΦΕΣ	ΣΥΝΑΦΕΣ	8
3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Διπλό Πτυχίο (δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοτεύς φοίτησης και δεύτερο μεταπτυχιακό/ή διδακτορικό)	ΝΑΙ	4

20. Με ποιον τρόπο μπορώ να αλλάξω το όνομά μου και την ειδικότητά μου που εμφανίζονται στο ΠΣ στα Προσωπικά Στοιχεία, γιατί τα πεδία αυτά δείχνουν ανενεργά;

Τα ονομαστικά στοιχεία όπως και η πληροφορία της ειδικότητας έρχονται μέσω διαλειτουργικότητας από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ), οπότε θα πρέπει να απευθυνθείτε εκεί για να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία σας.

21. Θα ήθελα να μου διευκρινίσετε σε ποια κατηγορία δικαιολογητικών πρέπει να αναρτηθεί το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών και η Υπεύθυνη Δήλωση για την Αίτηση που κάνω για Υποδιευθυντής στα ΣΔΕ.

Το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών όπως και την Υπεύθυνη Δήλωση μπορείτε να τα αναρτήσετε σε οποιαδήποτε κατηγορία δικαιολογητικών, δεδομένου ότι δεν υπερβαίνει το τελικό συμπιεσμένο αρχείο το μέγιστο όριο των 1,22MB.

22. Έχω πρόβλημα κατά την επισύναψη των συμπιεσμένων αρχείων. Έχω σκανάρει τα δικαιολογητικά που χρειάζονται, τα έχω συμπιέσει σε αρχείο τύπου .rar με μέγεθος 4,5MB και βγάζει μήνυμα λάθους όταν το κάνω upload. Πώς μπορώ να προχωρήσω; Υπάρχει κάποιος τρόπος να μικρύνω το συμπιεσμένο αρχείο;

Δυστυχώς συμπιεσμένα αρχεία με μέγεθος μεγαλύτερο του 1,22MB δεν ανεβαίνουν στο σύστημα. Για να ελαττώσετε το μέγεθος του τελικού συμπιεσμένου αρχείου, θα πρέπει να ελαττώσετε το μέγεθος κάθε pdf αρχείου που αυτό περιέχει, ξανασκανάροντας τα δικαιολογητικά σας, θέτοντας την ελάχιστη δυνατή ανάλυση στον σαρωτή σας και κάνοντας σάρωση σε κλίμακα του γκρι.

23. Προσπαθώ να κάνω Αίτηση για Διευθυντής ΙΕΚ και αντιμετωπίζω πρόβλημα μεγέθους του συμπιεσμένου αρχείου για την κατηγορία 3: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ Ή ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, όπου έχω αρκετές σελίδες προϋπηρεσίας. Όσο και να έχω μικρύνει την ανάλυση και να έχω σκανάρει με το μικρότερο δυνατό μέγεθος, δεν καταφέρνω να μειώσω το τελικό μέγεθος κάτω του 1,22MB που αποτελεί το πάνω όριο. Τι μπορώ να κάνω;

Εφόσον δεν είναι εφικτό να δημιουργήσετε συμπιεσμένο αρχείο μικρότερου μεγέθους από 1,22MB, μοιράστε τα δικαιολογητικά σας και σε άλλη κατηγορία.

24. Δεν ενσωμάτωσα ένα δικαιολογητικό στο συμπιεσμένο αρχείο που επισύναψα και προχώρησα στην οριστικοποίηση της αίτησής μου στο σύστημα. Υπάρχει δυνατότητα να μπορέσω να το συμπεριλάβω με άλλον τρόπο για να μη χάσω τα μόρια που αντιστοιχούν σε αυτό;

Δυστυχώς μετά από την οριστικοποίηση της Αίτησης δεν υπάρχει πλέον δυνατότητα τροποποίησης αυτής ούτε επιπλέον αποστολής των δικαιολογητικών.

25. Στην Προκήρυξη θέσεως Διευθυντών ΔΙΕΚ πρέπει να επισυνάψω το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών και στις 3 κατηγορίες;

Δεν χρειάζεται να επισυνάψετε το ίδιο δικαιολογητικό σε πολλές κατηγορίες! Μία φορά είναι αρκετή.

26. Δημιούργησα επιτυχώς λογαριασμό εκπαιδευτικού στο ΠΣ (έλαβα και το επιβεβαιωτικό μήνυμα) παρόλα αυτά δεν μπορώ να εισέλθω στο σύστημα.

Σιγουρευτείτε ότι για την Είσοδό σας στην εφαρμογή βάζετε τον ΑΜ σας (στο πεδίο Κωδικός χρήστη) και το συνθηματικό που εσείς ορίσατε κατά τη δημιουργία του λογαριασμού (στο πεδίο συνθηματικό) – το οποίο σας έχει σταλεί και στο email σας.

Αν εξακολουθείτε να έχετε πρόβλημα στην είσοδο, πατήστε στο «Ξεχάσατε το συνθηματικό σας. Πατήστε εδώ» για να σας γίνει επαναφορά του συνθηματικού.

27. Μπορείτε να με καθοδηγήσετε για την Προκήρυξη επιλογής Διευθυντών και Υποδιευθυντών για ΣΔΕ, το Βιογραφικό Σημείωμα, τα Πιστοποιητικά Ξένων Γλωσσών και το αποδεικτικό γνώσης ΤΠΕ σε ποιες κατηγορίες να τα επισυνάψω;

Όσον αφορά στο βιογραφικό και στην υπεύθυνη δήλωση:

Στην προκήρυξη των Διευθυντών ΣΔΕ υπάρχει ξεχωριστή κατηγορία για να επισυνάψετε το βιογραφικό και την υπεύθυνη δήλωση.

Στην προκήρυξη των Υποδιευθυντών που δεν υπάρχει ξεχωριστή κατηγορία, μπορείτε να τα επισυνάψετε σε κάποια από τις υπόλοιπες κατηγορίες π.χ. στη Διδακτική Εμπειρία.

Όσον αφορά στην ξένη γλώσσα και στο αποδεικτικό γνώσης ΤΠΕ θα πρέπει να επισυναφθούν στην κατηγορία "Ξένες Γλώσσες & Γνώση Χειρισμού Η/Υ".

Εφόσον δεν είναι εφικτό να δημιουργηθεί συμπιεσμένο αρχείο μικρότερου μεγέθους από 1,22ΜΒ, μπορείτε να μοιράσετε τα δικαιολογητικά σας και σε άλλη κατηγορία.