#### ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

### Είμαι εκπαιδευτικός και έχω ξεχάσει το password του λογαριασμού μου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ). Με ποιον άλλο τρόπο μπορώ να μπω στο σύστημα Directors;

Για την είσοδό σας στο σύστημα Directors θα πρέπει να μπείτε μέσω του λογαριασμού σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) για να γίνει εξακρίβωση των στοιχείων σας ως εκπαιδευτικός. Για το λόγο αυτόν θα πρέπει να κάνετε ανάκτηση του password, προκειμένου να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τα διαπιστευτήριά σας (username και password) για το ΠΣΔ. Αυτό γίνεται αν πατήσετε στο σύνδεσμο *Forgot your password?* (δείτε την παρακάτω εικόνα) και ακολουθήσετε τα βήματα που σας προτείνει το ΠΣΔ για την ανάκτησή του.

SC	. er Net	work for Education	
Δημιουργία φορμών - συλλα	γή στοιχείω	ν από φορείς	
Lisername			
Password			Q
Change your passwor Forgot your password	d ?		
	١٥	ain	

2. Είμαι εκπαιδευτικός. Είναι λάθος να κάνω είσοδο μέσω taxisnet;

Αν έχετε κωδικούς στο ΠΣΔ, συνιστάται θερμά να μπείτε με τον λογαριασμό σας στο ΠΣΔ, ώστε να έρχονται προσυμπληρωμένα και αξιόπιστα κάποια «Προσωπικά σας Στοιχεία» όπως η ειδικότητά σας.

3. Στο 1° Βήμα της Αίτησης, στα κριτήρια μοριοδότησης έχει στην κατηγορία «Ξένες Γλώσσες & Γνώση Χειρισμού Η/Υ» 1<sup>η</sup> Ξένη Γλώσσα και 2<sup>η</sup> Ξένη Γλώσσα. Μπορώ εγώ να θεωρήσω όποια θέλω ως 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> Ξένη γλώσσα;

Ο λόγος που δε ονομάζουμε ποια να είναι η 1<sup>n</sup> και ποια η 2<sup>n</sup> γλώσσα είναι για να το προσαρμόζει ο κάθε χρήστης στα μέτρα του. Συγκεκριμένα, επειδή μοριοδοτείται περισσότερο η 1<sup>n</sup> Ξένη Γλώσσα αυτό που σας συμφέρει να κάνετε είναι να θεωρήσετε ως 1<sup>n</sup> γλώσσα αυτή για την οποία έχετε καλύτερο επίπεδο γνώσης.

4. Στο 1° Βήμα της Αίτησης, στα κριτήρια μοριοδότησης δήλωσα ως 1<sup>η</sup> Ξένη Γλώσσα το επίπεδο των Αγγλικών μου και 2<sup>η</sup> Ξένη Γλώσσα των Γαλλικών μου. Κατά την οριστικοποίηση όμως στο 5° Βήμα, μου εμφάνισε το μήνυμα «Επειδή η 1<sup>η</sup> ξένη γλώσσα μοριοδοτείται περισσότερο, σας συμφέρει να θεωρήσετε τη γλώσσα με το μεγαλύτερο επίπεδο γνώσης ως 1η» όπως φαίνεται και στην εικόνα που επισυνάπτω. Τι εννοεί; Μπορώ να κάνω κάτι να το αλλάξω;

		······································		
11	ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	1η Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο κατώτερο του Β2	0
12	ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	2η Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο C1 - Πολύ καλή γνώση	0.75
13	ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Γνώση Χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες) Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΠΕΘ ήπιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ	NAI	2

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ: 16.75

Επειδή η 1η ξένη γλώσσα μοριοδοτείται περισσότερο, σας συμφέρει να θεωρήσετε τη γλώσσα με το μεγαλύτερο επίπεδο γνώσης ως 1η!

Ο λόγος που σας βγαίνει αυτό το μήνυμα λίγο πριν την Οριστικοποίηση της Αίτησής σας είναι για να σας ενημερώσει ότι μπορείτε να μοριοδοτηθείτε καλύτερα στις ξένες γλώσσες αν βάλετε σας 1<sup>n</sup> γλώσσα το μεγαλύτερο επίπεδο (C1 στην περίπτωσή σας) και σας 2<sup>n</sup> γλώσσα το μικρότερο. Δεν υπάρχει δηλαδή κάποια δέσμευση να θεωρήσετε ότι η 1<sup>n</sup> γλώσσα θα είναι τα Αγγλικά, δεδομένου μάλιστα ότι δεν έχετε και καλύτερο επίπεδο γνώσης σε αυτά. Στην προκειμένη περίπτωση μπορείτε όντας στο 5° Βήμα της Οριστικής Υποβολής να πατήσετε Τροποποίηση στην κατηγορία *B. Κριτήρια μοριοδότησης* (ή με όποιον άλλον τρόπο θέλετε να μεταβείτε στο 1° Βήμα) και από εκεί να αλλάξετε τη σειρά των γλωσσών.

# 5. Στο 2° Βήμα, κατά την επισύναψη ενός αρχείου το σύστημα δεν προχωράει στην επισύναψή του! Τι φταίει;

Όταν το σύστημα δεν προχωράει στην επισύναψη ενός αρχείου αυτό μπορεί να οφείλεται σε έναν από τους παρακάτω λόγους ή και σε συνδυασμό αυτών:

- 1. Να μην ανεβάζετε σωστό τύπο αρχείου, δηλαδή να μην έχει κατάληξη .pdf ή .zip ή .rar ή .7z
- Να μην τηρείται το επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείου, δηλαδή να είναι το αρχείο σας μεγαλύτερο από 2,44 MB.

Αν ΟΛΑ τα παραπάνω κριτήρια ικανοποιούνται, το σύστημα θα δεχτεί την επισύναψη και θα μπορέσετε να προχωρήσετε.

 Τα δικαιολογητικά που θέλω να ανεβάσω στο σύστημα πρέπει αναγκαστικά να τα σαρώσω ή μπορώ και να τα φωτογραφήσω; Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, αρκεί να πληρούνται οι απαιτήσεις σχετικά με α) την κατάληξη του αρχείου και β) το μέγεθος του αρχείου των δικαιολογητικών ανά κατηγορία κριτηρίων.

7. Αντιμετωπίζω δυσκολία στην επισύναψη δικαιολογητικών. Για παράδειγμα έχω 3 έντυπα δικαιολογητικά που θέλω να επισυνάψω για την Κατηγορία Διδακτικής Εμπειρίας, τα οποία αρχικά έχω σαρώσει (οπότε έχω 3 αρχεία pdf) και στη συνέχεια τα έχω συμπιέσει (οπότε έχω 3 αρχεία .zip). Μόλις καταφέρνω να επισυνάψω το 1° αρχείο μετά πρασινίζει η γραμμή και δε δέχεται άλλο αρχείο, μόνο αν σβήσω το πρώτο! Πώς γίνεται να δεχτεί περισσότερα αρχεία ανά κατηγορία, όπως στην περίπτωσή μου που θέλω 3;

Το σύστημα όπως αναφέρεται και στο εγχειρίδιο Οδηγιών, μπορεί να δεχτεί ΕΝΑ αρχείο ανά κατηγορία. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει τα δικαιολογητικά σας αφού τα σαρώσετε, να τα συμπιέσετε ΟΛΑ σε ΕΝΑ αρχείο ανά κατηγορία, το οποίο και θα επισυνάψετε τελικά στο σύστημα. Εναλλακτικά μπορείτε να ανεβάσετε ένα αρχείο με κατάληξη .pdf, συγχωνεύοντας τα σχετικά με μια κατηγορία δικαιολογητικά σας, σε ένα ενιαίο αρχείο με κάποιο πρόγραμμα συγχώνευσης όπως το <u>https://smallpdf.com/merge-pdf</u>.

 Σε κάθε Βήμα που είμαι πρέπει να το έχω ολοκληρώσει πριν πατήσω ΕΠΟΜΕΝΟ ή μπορώ να προχωρήσω και να επιστρέψω μετά να το επεξεργαστώ πάλι;

Για όσο δεν έχετε υποβάλει οριστικά την Αίτησή σας (που γίνεται στο Βήμα 5) και δεν έχει κλείσει και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για την Προκήρυξη που σας ενδιαφέρει, μπορείτε να κινείστε μπρος-πίσω στην εφαρμογή χωρίς πρόβλημα.

9. Στην Αίτηση για ΣΔΕ, στο 3° Βήμα για την επιλογή περιφέρειας δε μου εμφανίζει την περιφέρεια που με ενδιαφέρει να δηλώσω!

Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει κάποια θέση στην Προκήρυξη για την οποία κάνετε την Αίτηση, για την Περιφέρεια που θέλετε. Στο βήμα αυτό δηλαδή θα σας εμφανιστούν μόνο οι περιφέρειες για τις οποίες υπάρχει έστω και 1 θέση για την Προκήρυξη.

10. Στο 3° Βήμα της Δήλωσης προτιμήσεων, στην Αίτηση που κάνω για Δ/ντές ΣΑΕΚ, ενώ έχω βάλει σωστά την αρίθμηση από 1 έως 8 στις αντίστοιχες θέσεις που με ενδιαφέρουν, εμφανίζεται μήνυμα «Μπορείτε να δηλώσετε το πολύ μέχρι 7 προτιμήσεις» και δε με αφήνει να τις καταχωρίσω.

Πράγματι για ορισμένες Προκηρύξεις (όπως σε αυτήν που αναφέρεστε, για Δ/ντες ΣΑΕΚ) υπάρχει ένα άνω όριο δήλωσης προτιμήσεων το οποίο σας γίνεται γνωστό στο 3° Βήμα της Δήλωσης

Προτιμήσεων, όπως μπορείτε να δείτε στην εικόνα που ακολουθεί. Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, θα πρέπει να καταλήξετε σε 7 τελικά προτιμήσεις.

## Βήμα 3ο - Δήλωση προτιμήσεων

πρόσκληση: ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ Σ.Α.Ε.Κ. 2025 (56934/K5/22-05-2025)					
Συμπληρώστε τη σειρά προτίμησης δίπλα σε όποια από τις παρακάτω θέσεις σας ενδιαφέρει. Η σειρά προτίμησης πρέπει να ξεκινά από το 1 και να αυξάνεται κατά 1 για κάθε επόμενη προτίμηση (2, 3, κτλ). Για να διαγράψετε μια σειρά προτίμησης, κάντε κλικ μέσα στο πλαίσιο και πατήστε το πλήκτρο Backspace.					
Για τη <b>ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑΣ σε Σ.Α.Ε.Κ</b> ., μπορείτε να δηλώσετε μέχρι <b>7</b> θέσεις,					
Συνολικά 112 αντικείμενα.					
Περιφέρεια	Ονομασία Μονάδας	Σειρά Προτίμησης			
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ Σ.Α.Ε.Κ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ				
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Σ.Α.Ε.Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ				
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Σ.Α.Ε.Κ. ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	1			
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	Σ.Α.Ε.Κ. ΔΡΑΜΑΣ				

11. Για να υποβάλω οριστικά την Αίτησή μου αρκεί που πάτησα στο σύνδεσμο εδώ (που βρίσκεται κάτω από τις Προτιμήσεις) ή πρέπει να πατήσω και το κόκκινο κουμπί της Οριστικής Υποβολής στην επόμενη φόρμα που ανοίγει;

Μόλις πατήσετε στο σύνδεσμο εδώ, θα οδηγηθείτε στο 5° Βήμα της Οριστικής Υποβολής όπου και θα δείτε συγκεντρωμένα όλα τα στοιχεία που καταχωρήσατε στο σύστημα. Από το σημείο αυτό θα πρέπει να πατήσετε χαμηλά στη φόρμα το κουμπί Οριστική Υποβολή και μετά στην ερώτηση που θα σας κάνει «Είστε σίγουρος/η ότι θέλετε να κάνετε οριστική υποβολή στην Αίτησή σας», όταν πατήσετε το «Οκ» <u>τότε και μόνον τότε, θα γίνει ουσιαστικά η οριστικοποίησή της</u>.

#### 12. Μπορώ ενώ δεν έχω υποβάλει οριστικά μία Αίτηση να ξεκινήσω τη δημιουργία άλλης, διαφορετικής Προκήρυξης;

Ναι, μπορείτε να ξεκινήσετε τη δημιουργία άλλης αίτησης ανά πάσα στιγμή, ανεξάρτητα από το Βήμα που βρίσκεται ήδη κάποια άλλη Αίτησή σας (δείτε και την Παράγραφο §3.4 Δημιουργία κι άλλης Αίτησης). Αρκεί βέβαια να είναι Ανοιχτή η Προκήρυξη για την οποία θα κάνετε τη νέα Αίτηση. Επίσης θα πρέπει οι 2 αυτές Αιτήσεις να μην βασίζονται σε Προκηρύξεις αντικρουόμενες (πχ δε σας επιτρέπεται για θέση Διευθυντή και Υποδιευθυντή ταυτόχρονα) γιατί σε αυτήν την περίπτωση δε θα σας επιτραπεί.

13. Είχα υποβάλει οριστικά εμπρόθεσμα την Αίτησή μου, αλλά δεν την εκτύπωσα κατευθείαν αν και υπήρχε το εικονίδιο του εκτυπωτή δίπλα της. Τώρα που ξαναμπαίνω δεν υπάρχει, φαίνεται τώρα ένα εικονίδιο Προβολής Αίτησης. Πώς μπορώ να επαναφέρω την εκτύπωση; Αν δεν εμφανίζεται πλέον το εικονίδιο του εκτυπωτή στις Λειτουργίες δεξιά της Αίτησής σας, σημαίνει ότι έχει παρέλθει η προθεσμία εκτύπωσης αυτής, αφού η Προκήρυξη είναι πλέον Κλειστή. Μπορείτε όμως μέσα από τη λειτουργία της Προβολής να δείτε ακριβώς τα στοιχεία που έχετε υποβάλει.

14. Έχω κάνει μία Αίτηση στο σύστημα και την οριστικοποίησα. Έκτοτε άλλαξα τον αριθμό του κινητού μου. Τώρα όταν πηγαίνω από το μενού στα Προσωπικά Στοιχεία εμφανίζονται σας πίνακας και δε γίνεται πλέον από εκεί κάποια αλλαγή. Τι μπορώ να κάνω δεδομένου ότι έχω κάνει και μια νέα Αίτηση που σκοπεύω να οριστικοποιήσω άμεσα;

Μετά την οριστικοποίηση μιας Αίτησης δεν έχετε τη δυνατότητα να κάνετε καμία αλλαγή σε αυτήν. Γι' αυτόν τον λόγο κλειδώνουν τα πεδία των Προσωπικών σας Στοιχείων και είναι μόνο για ανάγνωση. Αν παρ' όλα αυτά θέλετε να κάνετε τη διόρθωση έστω για τη νέα σας Αίτηση, μπορείτε να αλλάξετε το τηλέφωνό σας ή κάποιο άλλο επιτρεπόμενο πεδίο από τα Προσωπικά σας Στοιχεία με τον εξής τρόπο: πατώντας για Οριστική Υποβολή την Αίτησή σας, θα οδηγηθείτε στο 5° Βήμα. Από εκεί αν πατήσετε στο Τροποποίηση (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα) θα οδηγηθείτε στη φόρμα των Προσωπικών σας Στοιχείων απ' όπου μεταβάλλετε το πεδίο που θέλετε. Αυτή η μεταβολή βέβαια επαναλαμβάνουμε ότι θα επηρεάσει μόνο τις επόμενες Αιτήσεις που θα οριστικοποιήσετε, οι ήδη οριστικοποιημένες δε θα ενημερωθούν.

ΠΣ Επιλογής Στελεχών	Προσωπικά στοιχεία	Απήσεις	Αλλαγή Συνθηματικού	Επικοινωνία	'E{o5og@@@@@@@@@@
Αρχή / Απήσες / Βήμα 1ο - Κριτήρια μοριοδότησης / Βή / Βήμα 5ο - Οριστική υποβολή	μα 2ο - Επισύναψη δικαιολογητικών	/ Briya 3o -	Επιλογή περιφέρειας / Βή	μα 4ο - Δήλωση πρ	στιμήσεων
Βήμα 5ο - Οριστική υποί Πρόκειται να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας Α. Προσωπικά στοιχεία Τροποποίη	3ολή με τα παρακάτω στοιχεία: ιση	-			
Επώνυμο	2 Ebdoord				
Ovopa	MAAROO				
Πατρώνυμο	1600000	000			
A.M.	20004444				
Ταχυδρ. Διεύθυνση	). Διεύθυνση				
Ró/g	GERRANUUV				
TK.	122200	100000			
Σταθερό τηλέφωνο					
Κινητό τηλέφωνο	6600000	1883			
Email Χρήστη					
Προϋπηρεσία	13 έτη, 8	μήνες και 6 η	uśpag		
Δ/νση Οργανικής θέσης	Δ/ΝΣΗ Δ	E. B ASHNA	Σ		

Προκήρυξη ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΔΕ 2020 (81846/Κ1/29-06-2020)

#### Β. Κριτήρια μοριοδότησης - Τροποποίηση

#	Τύπος κριτηρίου	Ovojastis	Τιμές	Μόρια
1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Διδακτορικό ΣΥΝΑΦΕΣ είναι αν σχετίζεται με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, τις Σπουδές στη Διά Blou Εκπαίδευση και τη Διοίκηση Εκπαίδευτικών Μονάδων. Αλλιώς, είναι ΜΗ ΣΥΝΑΦΕΣ	OXI	0
2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Νεταπτυχιακό ΣΥΡΙΑΦΕΣ είναι αν σχετίζεται με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, τις Σπουδός στη Διά Blou Εκπαίδευση και τη Διοίκηση Εκπαίδευτικών Μονάδων. Αλλιώς, είναι ΜΗ ΣΥΡΙΑΦΕΣ	ΣΥΝΑΦΕΣ	8
з	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Δεύτερο Πτυχίο (δεν λαμβάνεται υπάψη πτυχίο ΖΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης καιδεύτεροι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί	NAI	4

15. Με ποιον τρόπο μπορώ να αλλάξω το όνομά μου και την ειδικότητά μου που εμφανίζονται στο ΠΣ στα Προσωπικά Στοιχεία, γιατί τα πεδία αυτά δείχνουν ανενεργά;

Τα ονομαστικά στοιχεία όπως και η πληροφορία της ειδικότητας έρχονται μέσω διαλειτουργικότητας από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ), οπότε θα πρέπει να απευθυνθείτε εκεί για να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία σας.

16. Θα ήθελα να μου διευκρινίσετε σε ποια κατηγορία δικαιολογητικών πρέπει να αναρτηθεί το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών και η Υπεύθυνη Δήλωση για την Αίτηση που κάνω για Υποδιευθυντής στα ΣΔΕ.

Παρακαλούμε να επισυνάψετε τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά στην κατηγορία που επισημαίνεται από το Π.Σ. με οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του βήματος επισύναψης δικαιολογητικών.

17. Έχω πρόβλημα κατά την επισύναψη των συμπιεσμένων αρχείων. Έχω σκανάρει τα δικαιολογητικά που χρειάζονται, τα έχω συμπιέσει σε αρχείο τύπου .rar με μέγεθος 4,5MB και βγάζει μήνυμα λάθους όταν το κάνω upload. Πώς μπορώ να προχωρήσω; Υπάρχει κάποιος τρόπος να μικρύνω το συμπιεσμένο αρχείο;

Δυστυχώς συμπιεσμένα αρχεία με μέγεθος μεγαλύτερο από 2,44 MB δεν ανεβαίνουν στο σύστημα. Για να ελαττώσετε το μέγεθος του τελικού συμπιεσμένου αρχείου, θα πρέπει να ελαττώσετε το μέγεθος κάθε pdf αρχείου που αυτό περιέχει, ξανασκανάροντας τα δικαιολογητικά σας, θέτοντας την ελάχιστη δυνατή ανάλυση στον σαρωτή σας και κάνοντας σάρωση σε κλίμακα του γκρι.

18. Προσπαθώ να κάνω Αίτηση για Διευθυντής ΣΑΕΚ και αντιμετωπίζω πρόβλημα μεγέθους του συμπιεσμένου αρχείου για την κατηγορία 3: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ , όπου έχω αρκετές σελίδες προϋπηρεσίας. Όσο και να έχω μικρύνει την ανάλυση και να έχω σκανάρει με το μικρότερο δυνατό μέγεθος, δεν καταφέρνω να μειώσω το τελικό μέγεθος κάτω του 2,44 MB που αποτελεί το πάνω όριο. Τι μπορώ να κάνω;

Εφόσον δεν είναι εφικτό να δημιουργήσετε συμπιεσμένο αρχείο μικρότερου μεγέθους από 2,44 MB, μοιράστε τα δικαιολογητικά σας και σε άλλη κατηγορία.

19. Δεν ενσωμάτωσα ένα δικαιολογητικό στο συμπιεσμένο αρχείο που επισύναψα και προχώρησα στην οριστικοποίηση της αίτησής μου στο σύστημα. Υπάρχει δυνατότητα να μπορέσω να το συμπεριλάβω με άλλον τρόπο για να μη χάσω τα μόρια που αντιστοιχούν σε αυτό;

Δυστυχώς μετά από την οριστικοποίηση της Αίτησης δεν υπάρχει πλέον δυνατότητα τροποποίησης αυτής ούτε επιπλέον αποστολής των δικαιολογητικών.

20. Στην Προκήρυξη θέσεως Διευθυντών ΣΑΕΚ πρέπει να επισυνάψω το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών και στις 4 κατηγορίες;

Δεν χρειάζεται να επισυνάπτετε το ίδιο δικαιολογητικό σε πολλές κατηγορίες! Μία φορά είναι αρκετή.

21.Μπορείτε να με καθοδηγήσετε για την Προκήρυξη επιλογής Διευθυντών και Υποδιευθυντών για ΣΔΕ, το Βιογραφικό Σημείωμα, τα Πιστοποιητικά Ξένων Γλωσσών και το αποδεικτικό γνώσης ΤΠΕ σε ποιες κατηγορίες να τα επισυνάψω;

Όσον αφορά στο βιογραφικό:

- Στην προκήρυξη των Διευθυντών ΣΑΕΚ υπάρχει ξεχωριστή κατηγορία για να επισυνάψετε το βιογραφικό και τα προαπαιτούμενα.
- Στην προκήρυξη των Υποδιευθυντών που δεν υπάρχει ξεχωριστή κατηγορία, μπορείτε να τα επισυνάψετε σε κάποια από τις υπόλοιπες κατηγορίες π.χ. στη Διδακτική Εμπειρία.

Όσον αφορά στην ξένη γλώσσα και στο αποδεικτικό γνώσης ΤΠΕ θα πρέπει να επισυναφθούν στην κατηγορία "Τυπικά Προσόντα".

Εφόσον δεν είναι εφικτό να δημιουργηθεί συμπιεσμένο αρχείο μικρότερου μεγέθους από 2,44 MB, μπορείτε να μοιράστε τα δικαιολογητικά σας και σε άλλη κατηγορία.