



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <https://www.minedu.gov.gr>
<https://www.gsvetly.minedu.gov.gr>
Δ/ση Ηλεκτρονικού ταχ: hr-sde@minedu.gov.gr

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 19-09-2024
Α. Π.: 107297/Κ1

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ
ως προς τα Σ.Δ.Ε. της Περιφέρειας
Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Μαρούσι, 20-09-2024
Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΚΟΙΝ:ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025**

Η Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καλεί τους μόνιμους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια και τους όρους του ν.4763/2020 (Α΄254), της αριθμ. Κ1/84836/13-07-2021 υπουργικής απόφασης (Β΄3394) και της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση προκειμένου να **αποσπαστούν για το σχολικό έτος 2024-2025 στα παρακάτω Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα εκτός έδρας τμήματα αυτών** για να καλύψουν τις ανάγκες τους, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την έκδοση της αριθμ. 96935/Κ1/29-08-2024 υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: ΨΔΓ546ΝΚΠΔ-ΩΡ9), σε συνδυασμό και με τα αιτήματα ανάκλησής της, και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικότητες των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σ.Δ.Ε.:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ

Σ.Δ.Ε.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ (ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ		
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΜΕΓΑ ΔΕΡΕΙΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΣΑΠΩΝ ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΛΥΡΑΣ-ΑΡΡΙΑΝΩΝ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ ΤΜΗΜΑ ΙΑΣΜΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		
1 ^ο ΠΑΤΡΑΣ ΤΜΗΜΑ ΒΑΡΔΑΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΠΥΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑ ΖΑΧΑΡΩΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΗΠΕΙΡΟΥ		
ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΓΑΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

ΚΡΗΤΗΣ		
ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ ΤΜΗΜΑ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΑΓΙΩΝ ΔΕΚΑ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΚΑΣΤΕΛΛΙΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ		
ΝΑΥΠΛΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΚΡΑΝΙΔΙΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση για μία περιφέρεια και μέχρι τρία (3) Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας Τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης.

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΚΩΛΥΜΑΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, των ειδικοτήτων που αναγράφονται στον πίνακα Γραμματισμοί και ειδικότητες μόνιμων εκπαιδευτικών της παρούσας, με δύο (2) τουλάχιστον χρόνια εκπαιδευτική υπηρεσία, σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 2 του άρθρου 7 της υ.α. 5953/23-06-2014 (Β' 1861) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας», όπως ισχύει.

Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπαιδευτικοί οι οποίοι:

α) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α' 80),

β) είναι στελέχη της εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέση με θητεία (αρχική ή κατόπιν παρατάσεως), που λήγει μετά την 31^η -08-2024,

γ) είναι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α'13), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν.4722/2020 (Α'177) που δεν έχουν υπηρετήσει πέντε (5) έτη σε μονάδες Ε.Α.Ε. μετά τον διορισμό τους, εκ των οποίων τα δύο στην περιοχή διορισμού τους,

δ) έχουν ήδη αποσπασθεί για το σχολικό έτος 2024-2025 σε σχολικές μονάδες, υπηρεσίες ή φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ,

ε) υπηρέτησαν σε δομές της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και για τους οποίους έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασής τους τα πέντε (5) τελευταία έτη, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο (εκτός αν η ανάκληση οφειλόταν σε υπηρεσιακές ανάγκες και σε σοβαρούς λόγους υγείας).

Δεν επιλέγεται εκπαιδευτικός α) ο οποίος έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007 - Α' 26)) ή για τον οποίο συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ίδιου Κώδικα, όπως ισχύει **β)** του οποίου τα πιστοποιητικά των τυπικών προσόντων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία είναι πλαστά ή υποβάλλει στη διαδικασία αυτή αναληθείς δηλώσεις με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας και σε βάρος του ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές ευθύνες.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ενώ τα κωλύματα δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, όσο και κατά τον χρόνο απόσπασης.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των αποσπασμένων εκπαιδευτικών περιγράφονται αναλυτικά στην αριθμ. 5953/23-06-2014 υπουργική απόφαση (Β' 1861) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», όπως ισχύει.

Οι υποψήφιοι προς απόσπαση στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας καλούνται να καλύψουν τις ανάγκες διδακτικού έργου στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε., με σειρά προτεραιότητας ως προς τους γραμματισμούς, ως ακολούθως:

Γραμματισμοί και ειδικότητες μόνιμων εκπαιδευτικών		
ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02	
2. Μαθηματικά	ΠΕ03	ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86	
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06	
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ78	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ09 και ΠΕ15)
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)	ΠΕ03, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται με επιλογή, η δε κατάταξη των υποψηφίων σε αξιολογικούς πίνακες ανά Περιφέρεια και ανά Σ.Δ.Ε. γίνεται βάσει των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα, σύμφωνα με την αριθμ. Κ1/84836/13-07-2021 υπουργική απόφαση (3394 Β').

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	22		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		18	
1.1.α. Διδακτορικό			11
1.1.β. Μεταπτυχιακό			8
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)			4
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό			2
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό			1
<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 1 μόριο λιγότερο. Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. 			
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)		4	
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων Σ.Δ.Ε.) (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο, με εξαίρεση τον χρόνο άσκησης των καθηκόντων του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή των Σ.Δ.Ε., ο οποίος λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων (άρθρο 70 παρ.1 ν.4763/2020).	13		
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόριο ανά σχολικό έτος με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5
2.2. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός ΣΔΕ) (0,5 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
2.3. Στην τυπική εκπαίδευση (Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	5		
3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2

3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		1	
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			0,5
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ • Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο 			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		2	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε., πιστοποίηση 1 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ.			2
			ΣΥΝΟΛΟ: 40

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Προθεσμία-Τρόπος υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να κάνουν είσοδο με τους κωδικούς του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και να συμπληρώσουν και υποβάλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** την αίτηση υποψηφιότητας στον **ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr>** εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία αρχίζει την **20 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Παρασκευή και λήγει την 25 Σεπτεμβρίου 2024**, ημέρα Τετάρτη και ώρα **13.00**. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών θα λάβουν τον αριθμό πρωτοκόλλου στην εκτύπωση της αίτησής τους από τον ιστότοπο. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν **μία μόνο αίτηση** για μία περιφέρεια και **μέχρι τρία (3) Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας Τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης**.

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/86 (Α'75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, πέραν των προβλεπόμενων πειθαρχικών και ποινικών κυρώσεων. Οι υποψήφιοι πρέπει ταυτόχρονα να κοινοποιήσουν μόνο την αίτησή τους (χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά) στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά, προς ενημέρωσή της.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους.
- Η αίτηση, με την οριστική υποβολή της, θεωρείται ότι έχει υπογραφεί από τον αιτούντα. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προεικονίσει/αποθηκεύσει ή και να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής σε μορφή pdf με εμφάνιση του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας υποβολής της.
- Αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) δεν γίνονται δεκτές.
- Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο δεν επιτρέπεται: η τροποποίηση της αίτησης, η προσθήκη δικαιολογητικών, η αλλαγή/τροποποίηση των Σ.Δ.Ε. που έχει επιλέξει.
- Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει τη θέση δήλωσης αποδοχής απόσπασης
- Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή έγχαρτες δεν γίνονται δεκτές.
- Εκπρόθεσμη αποστολή δικαιολογητικών δε γίνεται δεκτή.
- **Ανάκληση της αίτησης** είναι δυνατή μόνο για λόγους που έχουν προκύψει τεκμηριωμένα μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης και πριν την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης και γίνεται μέσω υπεύθυνης δήλωσης, εκδιδόμενης από το gov.gr, η οποία αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: hr-sde@minedu.gov.gr.
- Εφόσον κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος αποσπασθεί σε άλλη υπηρεσία ή φορέα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σχολική μονάδα, τότε **οφείλει να ενημερώσει αμέσως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης**, ώστε να αποκλεισθεί από την περαιτέρω διαδικασία.

2. Δικαιολογητικά

Όλα τα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά (upload) στον ιστότοπο υποβολής της αίτησης. Οι υποψήφιοι καλούνται να δημιουργήσουν ένα συμπιεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπιεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά της ίδιας κατηγορίας κριτηρίων σε μορφή pdf ή jpg ή png. Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπιεσμένου αρχείου είναι 2.44 MB.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν ως άνω μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

α. Αντίγραφα τίτλων σπουδών

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Σε κάθε περίπτωση με τους τίτλους σπουδών αναρτάται και πτυχίο διορισμού.
- Προκειμένου για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο αναγνώρισης, άλλως δεν μοριοδοτούνται.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους **ξενόγλωσσα έγγραφα** θα πρέπει να **συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή** τους από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο όργανο.

β. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης σε θέματα ΣΔΕ και στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.
- Τα εξειδικευμένα σεμινάρια για τα Σ.Δ.Ε., διήμερα και τριήμερα που πραγματοποιήθηκαν από το ΙΔΕΚΕ και δεν αναγράφουν ώρες εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται για 18 ώρες και 24 ώρες αντίστοιχα.
- Λαμβάνεται υπόψη επιμόρφωση στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (1.2.β.), για θέματα που αναφέρονται στον θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, την παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης.
- Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

γ. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών

Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα **υποχρεωτικά** από μετάφρασή τους από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας.

δ. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου.

Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

ε. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών με ημερομηνία έκδοσης έως και δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας **επί ποινής αποκλεισμού του υποψηφίου από την διαδικασία επιλογής**, από το οποίο να πιστοποιείται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, ο ακριβής χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας, διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε Σ.Δ.Ε./στην πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης, διοικητικής υπηρεσίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, άδειες άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες, ο χρόνος απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα κ.λ.π.

Για τους εκπαιδευτικούς ΠΕ 80 και ΠΕ 85, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ο κλάδος τους πριν την ενοποίηση που επήλθε με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.4521/2018 (Α'38).

στ. Βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και στην εκπαίδευση ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.). Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα, καθώς και βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτουν οι ώρες διδασκαλίας.

Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.

Ελλείπει Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών, εκδοθέντος έως και ένα μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, ο φάκελος θεωρείται ελλιπής, η αίτηση δεν εξετάζεται και ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας, καθώς τα ως άνω δικαιολογητικά αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων και την έλλειψη κωλυμάτων για τη συμμετοχή στη διαδικασία.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**1. Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων**

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία αναφέρονται στην παράγραφο Δ.

2. Μοριοδότηση φακέλων υποψηφίων

Ο έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για απόσπαση, η απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας και η μοριοδότηση των υποψηφίων διενεργείται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων από την προβλεπόμενη πενταμελής επιτροπή του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. πρωτ. Κ1/84836/13-07-2021 (3394) υπουργικής απόφασης.

3. Ανακοίνωση Προσωρινών Πινάκων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσονται από την ως άνω πενταμελή επιτροπή και αναρτώνται στους ιστότοπους α) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>) και β) του πληροφοριακού συστήματος Επιλογής Στελεχών της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. <http://directors.it.minedu.gov.gr> οι Προσωρινοί Αξιολογικοί Πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε., ανά Περιφέρεια και ανά γνωστικό αντικείμενο.

4. Ενστάσεις

Ενστάσεις επί των προσωρινών πινάκων υποβάλλονται **μόνο μία φορά** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών**, από την επομένη της ανάρτησής τους στους ιστότοπους α) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>) και β) του πληροφοριακού συστήματος Επιλογής Στελεχών της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. <http://directors.it.minedu.gov.gr> και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. πρωτ. Κ1/84836/13-07-2021 (3394) υπουργικής απόφασης.

Οι ενστάσεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης και **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (με e-mail) για τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protocol@minedu.gov.gr**. Επίσης οι ενστάσεις **κοινοποιούνται ταυτόχρονα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr-sde@minedu.gov.gr**. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.

Οι ενστάσεις επί της μοριοδότησης πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά. Ενστάσεις επί της μοριοδότησης που έχουν ως έρεισμα τη μοριοδότηση στο πλαίσιο παλαιότερων και εν γένει άλλων προκηρύξεων απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να αναγράψουν στην αίτησή τους την ταχυδρομική τους διεύθυνση και την ηλεκτρονική τους διεύθυνση, έτσι ώστε να τους γνωστοποιηθεί ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο η απόφαση της επιτροπής ενστάσεων σχετικά με την ένστασή τους.

5. Οριστικοί Αξιολογικοί Πίνακες Κατάταξης.

Μετά την εξέταση όλων των ενστάσεων από την επιτροπή ενστάσεων, συντάσσονται από την ως άνω πενταμελή επιτροπή οι οριστικοί αξιολογικοί πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε., ανά Περιφέρεια και ανά γνωστικό αντικείμενο, οι οποίοι αναρτώνται στους ιστότοπους α) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>) και β) του πληροφοριακού συστήματος Επιλογής Στελεχών της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. <http://directors.it.minedu.gov.gr>.

6. Δικαίωμα εξαίρεσης από τους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης έχουν δικαίωμα, **εντός τριών (3) ημερών** από την ανάρτησή τους, να δηλώσουν εγγράφως, με Υπεύθυνη Δήλωση εκδιδόμενη από το gov.gr, εάν επιθυμούν να εξαιρεθούν από αυτούς. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης και υποβάλλονται με e-mail στο protocol@minedu.gov.gr, με κοινοποίηση στο hr-sde@minedu.gov.gr.

7. Διαδικασία επιλογής και απόσπασης εκπαιδευτικών από τους Οριστικούς Αξιολογικούς Πίνακες Κατάταξης.

Οι θέσεις πληρούνται σύμφωνα με τους οριστικούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης, με σειρά προτεραιότητας των γραμματισμών (σε Α' και Β' ανάθεση), ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων των υποψηφίων. Για παράδειγμα, επιλέγεται ένας εκπαιδευτικός ΠΕ02 για τον γραμματισμό Ελληνική Γλώσσα (εφόσον περιλαμβάνεται στους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης και έχει τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στην ειδικότητα ΠΕ02) με x μόρια, αντί εκπαιδευτικού ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ 86 με μόρια περισσότερα του x (>x) κ.ο.κ.. Με την ίδια σειρά προτεραιότητας καλύπτονται τα κενά των γραμματισμών στα εκτός έδρας Τμήματα. Στις περιπτώσεις που ένας γραμματισμός δύναται να ανατεθεί, ως Α' ανάθεση, σε περισσότερες από μία ειδικότητες εκπαιδευτικών, επιλέγεται ο/η εκπαιδευτικός με τον μεγαλύτερο

συνολικό αριθμό μορίων. Ομοίως και για την περίπτωση της Β' ανάθεσης. Για παράδειγμα, επιλέγεται ένας εκπαιδευτικός ΠΕ03 για τον γραμματισμό Μαθηματικά (εφόσον περιλαμβάνεται στους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης και έχει τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων στην ειδικότητα ΠΕ03) με x μόρια, αντί εκπαιδευτικού ΠΕ04, ΠΕ 86 με μόρια περισσότερα του x ($>x$) κ.ο.κ..

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο υποψήφιος που υπερέχει στο κριτήριο «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ». Σε περίπτωση ισοβαθμίας στο παραπάνω κριτήριο, προηγείται ο υποψήφιος που υπερέχει στο κριτήριο «ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ». Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σε αυτό, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών και έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με ανακοίνωση που αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Ε.Ε.Κ&Δ.Β.Μ., είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ώρες πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης.

Οι αποσπάσεις έχουν ισχύ για ένα σχολικό έτος. Απόφαση απόσπασης δεν εκτελείται πριν καλυφθούν οι λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας από την οποία αποσπάται ο εκπαιδευτικός.

8. Ανακοίνωση απόφασης απόσπασης

Στη συνέχεια ανακοινώνεται η υπουργική απόφαση «Αποσπάσεις εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας για το σχολικό έτος 2024-2025» και ταυτόχρονα αναρτάται στους ιστότοπους α) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>) και β) του πληροφοριακού συστήματος Επιλογής Στελεχών της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. <http://directors.it.minedu.gov.gr>.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>)

Πληροφορίες:

Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο τηλέφωνο: 210344 2458

και στο: hr-sde@minedu.gov.gr

Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο:

lifelonglearning@minedu.gov.gr

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Όλα τα Σ.Δ.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ι. Λυτρίβη
3. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζ. Μακρή
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
6. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
7. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
8. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
9. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
 - Τμήμα Β' Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης
 - Τμήμα Α' Οργάνωσης και Εφαρμογής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
 - Τμήμα Γ' Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ειδικών πληθυσμιακών ομάδων

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ