

# ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΥΠΟΔ/ΝΤΩΝ ΙΕΚ - ΟΔΗΓΙΕΣ

## **1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το παρόν σύστημα αφορά υποψήφιος-ους που ενδιαφέρονται να υποβάλουν αίτηση ώστε να συμμετέχουν στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων Υποδιευθυντών στα Δημόσια ΙΕΚ (ΔΙΕΚ)

**Κάθε φυσικό πρόσωπο που ικανοποιεί τους όρους συμμετοχής μπορεί να υποβάλει μία και μόνο μία αίτηση για μία και μόνο δομή (δηλ είτε ΙΕΚ είτε ΣΔΕ) και για μία και μόνο μία περιφέρεια όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές προκηρύξεις.**

Η υποβολή της αίτησης ξεκινά με τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα όπως αυτό περιγράφεται στην Παράγραφο 2 – Δημιουργία Λογαριασμού

**Πριν αρχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης:**

- (1) Διαβάστε προσεκτικά τις σχετικές προκηρύξεις.**
- (2) Αποφασίστε την περιφέρεια που σας ενδιαφέρει.**
- (3) Αποφασίστε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που θα χρησιμοποιήσετε για πρόσβαση-επικοινωνία με το σύστημα.**

**Δεν προβλέπεται τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών. Το σύστημα ενσωματώνει λειτουργία επαναφοράς ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ. Αν αντιμετωπίζετε οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης της αίτησής σας, στείλτε σχετικό email στη διεύθυνση [lifelonglearning@minedu.gov.gr](mailto:lifelonglearning@minedu.gov.gr)**

## **2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

Για να είστε σε θέση να καταχωρήσετε την αίτηση σας, πρέπει αρχικά να δημιουργήσετε ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ στο σύστημα.

Αυτό γίνεται από την επιλογή ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ στην αρχική σελίδα. Το σύστημα ζητά να ορίσετε μία διεύθυνση email, στην οποία αποστέλλει αυτόματα τον αρχικό σας κωδικό πρόσβασης (password).

### Δημιουργία νέου λογαριασμού

Για να αποκτήσετε νέο λογαριασμό στην εφαρμογή για την υποβολή αίτησης υποψηφιότητας, παρακαλούμε συμπληρώστε το email σας και τον κωδικό επιβεβαίωσης.

Email\*

Κωδικός επιβεβαίωσης\*



[αλλάξτε την εικόνα!](#)

Παρακαλώ εισάγετε τους χαρακτήρες όπως φαίνονται στην παραπάνω εικόνα. Δεν παίζει ρόλο αν τους εισάγετε με κεφαλαία ή πεζά.

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

Έχετε ήδη λογαριασμό. Πατήστε [εδώ](#)

Για λόγους ασφαλείας το σύστημα χρησιμοποιεί και τον κωδικό επιβεβαίωσης (captcha) τον οποίο πληκτρολογείτε, αντιγράφοντας από τη σχετική εικόνα, ενώ δίνεται και η δυνατότητα αλλαγής εικόνας σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δυσκολεύεστε.

Σε περίπτωση που σε εύλογο χρονικό διάστημα δεν λάβετε κωδικό στο email επικοινωνίας που ορίσατε, παρακαλούμε ελέγξτε αν το μήνυμα που απεστάλη από τη διεύθυνση [lifelonglearning@minedu.gov.gr](mailto:lifelonglearning@minedu.gov.gr), έχει καταχωρηθεί στο φάκελο της Ανεπιθύμητης Αλληλογραφίας (Spam) αντί για τα Εισερχόμενα (Inbox).

Χρησιμοποιώντας την ίδια διεύθυνση email, τον κωδικό πρόσβασης που έχετε λάβει εκεί και πληκτρολογώντας τον κωδικό επιβεβαίωσης, μπορείτε να συνδέεστε στο σύστημα για καταχώρηση-διόρθωση στοιχείων στην αίτησης σας (από την επιλογή ΕΙΣΟΔΟΣ).

### Είσοδος

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό σας:

Email\*

Συνθηματικό\*

Κωδικός επιβεβαίωσης



[αλλάξτε την εικόνα!](#)

Παρακαλώ εισάγετε τους χαρακτήρες όπως φαίνονται στην παραπάνω εικόνα. Δεν παίζει ρόλο αν τους εισάγετε με κεφαλαία ή πεζά.

**ΕΙΣΟΔΟΣ**

- Ξεχάσατε τον κωδικό σας; Πατήστε [εδώ](#)
- Για δημιουργία νέου λογαριασμού, πατήστε [εδώ](#)

Ειδικά κατά την 1<sup>η</sup> σας σύνδεση (login) στο σύστημα εμφανίζονται όλοι οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σας στη διαδικασία. Προκειμένου να συνεχίσετε πρέπει αφού τους διαβάσετε με προσοχή, να τους αποδεχτείτε. Στη συνέχεια πιέστε ΕΠΟΜΕΝΟ.

Από την επιλογή ΞΕΧΑΣΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΜΟΥ στην αρχική σελίδα, έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε την έκδοση νέου κωδικού πρόσβασης για τον λογαριασμό που έχετε ήδη δημιουργήσει (πχ σε περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας και έχετε διαγράψει το σχετικό μήνυμα από το email σας).

### **3. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Η ηλεκτρονική αίτηση σας δίνει τη δυνατότητα να καταγράψετε τα ατομικά στοιχεία σας, τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη μοριοδότηση της αίτησης σας, καθώς και τις επιλογές σας **κατά σειρά προτίμησης**.

Μετά την αρχική υποβολή της αίτησής σας, μπορείτε να επανασυνδεθείτε στο σύστημα και να κάνετε όποιες αλλαγές-διορθώσεις επιθυμείτε μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, οπότε και το σύστημα κλείνει.

Μετά το κλείδωμα του συστήματος υπάρχει μόνο δυνατότητα εκτύπωσης πρωτοκολλημένου αντιγράφου της ηλεκτρονικής αίτησης, που πρέπει να αποστείλετε μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως περιγράφεται στις σχετικές προκηρύξεις.

Επισημαίνουμε ότι:

1. Το ηλεκτρονικό σύστημα επιτρέπει την καταχώρηση **μίας και μόνο αίτησης** για κάθε λογαριασμό.
2. Σε κάθε περίπτωση μεταβολής στοιχείων το σύστημα αποθηκεύει και διατηρεί **ΜΟΝΟ** τα στοιχεία της τελευταίας τροποποίησης της αίτησης.
3. Η ηλεκτρονική σας αίτηση έχει ισχύ **Υπεύθυνης Δήλωσης-Αίτησης** (άρθρο 8 Ν.1599/1986) και οι δηλώσεις γίνονται με ατομική ευθύνη του αιτούντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986.

### **4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Με δεδομένο ότι όλοι οι υποψήφιοι της προκήρυξης είναι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, το σύστημα διευκολύνει την εύρεση των προσωπικών στοιχείων σας, με την αναζήτησή τους μέσω του ΑΜΔ (Αριθμού Μητρώου Δημοσίου).



Δίνοντας το ΑΜΔ σας, το σύστημα προβάλλει αυτόματα τα στοιχεία σας. Πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε το χρόνο της συνολικής εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σας (μετρημένης σε ΕΤΗ, ΜΗΝΕΣ και ΗΜΕΡΕΣ). Τα πεδία με αστερίσκο συμπληρώνονται υποχρεωτικά.

Τέλος πρέπει να επιλέξετε αν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση για Δ/ΝΤΗΣ ΙΕΚ ή για Δ/ΝΤΗΣ ΣΔΕ και συνεχίζετε επιλέγοντας ΕΠΟΜΕΝΟ. Σημειώνεται ότι όσο το σύστημα είναι ανοικτό μπορείτε να επανέλθετε και να τροποποιήσετε τις επιλογές σας.

## Προσωπικά στοιχεία

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα παρακάτω πεδία και να πατήσετε ΕΠΟΜΕΝΟ.

Επώνυμο	ΠΕΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα	ΑΝΔΡΕΑΣ
Πατρώνυμο	ΧΡΗΣΤΟΣ
Φύλο	Γυναίκα
Αριθμός Μητρώου	1234
Ειδικότητα	ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ

Σταθερό τηλέφωνο

Κινητό \*

Ταχυδρομική διεύθυνση \*

Πόλη \*

Τ.Κ. \*

Εκπαιδευτική Ύπηρεσία

Έτη \*

Μήνες \*

Ημέρες \*

Δηλώνω υπομνήσιος για θέση σε

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Υποβάλετε τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη μοριοδότησή σας συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία ή επιλέγοντας τις κατάλληλες τιμές.

Επιλέγοντας ΕΠΟΜΕΝΟ τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται και βλέπετε τη ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ σας ανά ενότητα κριτηρίων και συνολικά.

Σημειώνεται ότι τα μόρια υπολογίζονται με ακρίβεια τριών δεκαδικών ψηφίων μετά από στρογγυλοποίηση αν αυτό είναι απαραίτητο. Κατά τον υπολογισμό μορίων που αντιστοιχούν σε μήνες προϋπηρεσίας, το σύστημα αποδίδει μόρια για κάθε πλήρη τριμηνία.

Για όποια πεδία δέχονται αριθμητική τιμή, μπορείτε είτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό που σας ενδιαφέρει, είτε εναλλακτικά να τον αυξομειώσετε χρησιμοποιώντας τα βελάκια αύξησης ή μείωσής του.

Μπορείτε να προβείτε σε άμεση διόρθωση επιλέγοντας ΚΡΙΤΗΡΙΑ. Αν στην οθόνη αυτή επιλέξετε ΕΠΟΜΕΝΟ οδηγείστε στην καταχώρηση των προτιμήσεων σας.

Το σύνολο των μορίων σας ενδέχεται να αλλάξει μετά από τον έλεγχο των δικαιολογητικών που θα αποστείλετε. Σημειώνεται ότι όσο το σύστημα είναι ανοικτό μπορείτε να επανέλθετε και να τροποποιήσετε τις επιλογές σας.

## Κριτήρια


Παρακαλούμε να συμπληρώσετε ή να επιλέξετε τις τιμές στα παρακάτω κριτήρια για ΘΕΣΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ σε Δ.Ι.Ε.Κ.

<b>1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
Διδακτορικό ΣΥΝΑΦΕΣ είναι αν σχετίζεται με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, τις Σπουδές στην Εκπαίδευση, τη Διά Βίου Εκπαίδευση και τη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αλλιώς, είναι ΜΗ ΣΥΝΑΦΕΣ	ΜΗ ΣΥΝΑΦΕΣ ▾
Μεταπτυχιακό ΣΥΝΑΦΕΣ είναι αν σχετίζεται με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, τη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, τις Σπουδές στην Εκπαίδευση, τη Διά Βίου Εκπαίδευση και τη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αλλιώς, είναι ΜΗ ΣΥΝΑΦΕΣ	ΣΥΝΑΦΕΣ ▾
Δεύτερο Πτυχίο (δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης και δεύτεροι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι)	ΝΑΙ ▾
<b>2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>	
Σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)	1555 ▾ ώρες
Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)	990 ▾ ώρες
<b>3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	
Στα Ι.Ε.Κ. (0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5) Δεν μοριοδοτείται προώθηση που αναγνωρίστηκε για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.	605 ▾ ώρες
Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Ι.Ε.Κ. και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) (0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5) Συμπεριλαμβάνεται και η διδακτική προώθηση ωρομισθών σε Σ.Δ.Ε. η οποία δεν έχει αναγνωριστεί για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.	805 ▾ ώρες
Στην τυπική εκπαίδευση (συμπληρώστε όλο το διδάτημα και θα γίνει αυτόματη αφαίρεση των 4 ετών) (1 μόριο ανά σχολικό έτος πέραν της 4ετίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)	6 ▾ έτη 10 ▾ μήνες
<b>4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>	
Στα Δ.Ι.Ε.Κ. ως Διευθυντής (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 6)	0 ▾ έτη 6 ▾ μήνες
Στα Ι.Ε.Κ. ως Αναπληρωτής Διευθυντής ή Υποδιευθυντής (0,50 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)	1 ▾ έτη 2 ▾ μήνες
Στην τυπική εκπαίδευση (Διευθυντής-Υποδιευθυντής) και στα Σ.Δ.Ε. (Διευθυντής-Υποδιευθυντής) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)	1 ▾ έτη 4 ▾ μήνες
<b>5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ</b>	
Διοικητική Υπηρεσία σε Ι.Ε.Κ. (0,50 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)	1 ▾ έτη 0 ▾ μήνες
<b>6. ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
1η Ξένη Γλώσσα Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13 παρ. ι, του ν. 3848/2010))	Επίπεδο C1 - Πολύ καλή γνώση ▾
2η Ξένη Γλώσσα Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13 παρ. ι, του ν. 3848/2010))	Επίπεδο B2 - Καλή γνώση ▾
Γνώση Χειρισμού Η/Υ (Νέες Τεχνολογίες) Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. πιστοποίηση 1 του ΥΠΟΠΑΙΘ ή πιστοποιηκά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ (Εκπαιδευτικοί ΠΕ19-20 δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ του ν. 4327/2015))	ΝΑΙ ▾

ΕΠΟΜΕΝΟ

Κριτήρια για θέσεις Υποδιευθυντών ΙΕΚ

## 6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ – ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ



### Σύστημα Επιλογής Διευθυντών/Υποδιευθυντών ΙΕΚ - ΣΔΕ


Καλώς ήρθατε Αίτηση Έξοδος (eirthe@minedu.gov.gr) Επικοινωνία

[Αρχική](#) » [Προσωπικά στοιχεία](#) » [Κρήρια](#) » [Επιλογή περιφέρειας](#) » [Δήλωση προτιμήσεων](#)


#### Επιλογή περιφέρειας

Περιφέρεια \*

- ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**
- ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΗΠΕΙΡΟΥ
- ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
- ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΚΡΗΤΗΣ
- ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
- ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



Ινστιτούτο  
Επαγγελματικής  
Κατάρτισης



Δεύτερη Ευκαιρία  
στη Μάθηση

Copyright © 2016 Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.  
Ανάπτυξη: Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Τμήμα Ε'

Αρχίζετε τη καταγραφή των προτιμήσεων σας επιλέγοντας την περιφέρεια για την οποία ενδιαφέρεστε και πιέζετε ΕΠΟΜΕΝΟ.

Στη ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΩΝ συμπληρώστε τη σειρά προτίμησης δίπλα σε όποια από τις εμφανιζόμενες θέσεις σας ενδιαφέρει. Η σειρά προτίμησης πρέπει να ξεκινά από το 1 και να αυξάνεται κατά 1 για κάθε επόμενη προτίμηση (2,3,κτλ). Σε περίπτωση που κατά λάθος επαναλάβετε τον ίδιο αριθμό προτίμησης το σύστημα εμφανίζει με κόκκινο χρώμα την επιλογή που θα αποθηκεύσει για τη συγκεκριμένη σειρά προτίμησης.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας ΕΠΟΜΕΝΟ και το σύστημα εμφανίζει κατάλογο με τις προτιμήσεις που σημειώσατε. Στο σημείο αυτό μπορείτε είτε να αποσυνδεθείτε από το σύστημα επιλέγοντας ΕΞΟΔΟΣ είτε να επανέλθετε άμεσα σε προηγούμενο βήμα για τροποποιήσεις.